

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK 1 JAKARTA PUSAT
PENDAFTARAN DAN PENATAUSAHAAN PAJAK DAERAH**

**RICKY DHARMAWAN SAMSU
8105123254**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

RICKY DHARMAWAN SAMSU. *Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Dinas Pelayanan Pajak Pusat 1. Program Studi Strata 1 Pendidikan Ekonomi, Kosentrasi Pendidikan Akuntansi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran dan penjelasan dari hasil pekerjaan di Sudin 1 Jakarta Pusat yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah PKL itu sendiri serta untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan, memberikan mahasiswa ilmu pengetahuan dan pengalaman dalam bidang perpajakan serta membangun dan meningkatkan hubungan baik kerja sama antara pihak UNJ dengan pihak instansi pemerintahan atau perusahaan. PKL dilaksanakan pada Kantor Dinas Pelayanan Pajak Pusat 1 selama bulan Juni hingga Juli 2014.

Suku dinas pelayanan pajak 1 Jakarta Pusat, beralamat di jalan Abdul Muis No.66 Telp. 3865580-85 Fax. 3865788 Jakarta pusat. Sudin pelayanan pajak 1 Jakarta Pusat bergerak di pengelolaan pajak daerah yang berkaitan dengan pajak parker, hotel, reklame, dan retoran.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 23 Juni 2014 s.d. 23 Juli 2014 dengan 5 hari kerja, Senin-Jumat pada pukul 07.15 s.d. 14.30 dan hingga 15.00 pada hari Jum'at.

Praktikan mencari potensi wajib pajak baru, menginput data pemutakhiran wajib pajak, meninpu dan mengecek data penyetoran wajib pajak, membuat telaah data pendaftaran wajib pajak baru, membuat penetapan serta memproses pengajuan keberatan pajak serta mecetak data porporasi untuk restoran hotel dan even-even lainnya.

Selama masa pelaksanaan, praktikan dibimbing oleh pegawai bagian penagihan, P3D, penetapan pajak, penyelesaian sengketa pajak. Meski mengalami kendala, praktik kerja lapangan berjalan dengan lancar. Praktikan banyak memperoleh pengetahuan dan wawasan dari setiap kegiatan yang dilakukan sehingga sesuai dengan harapan praktikan yaitu dapat menambah wawasan dan pengetahuan dalam dunia kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat
Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah

Nama Praktikan : Ricky Dharmawan Samsu

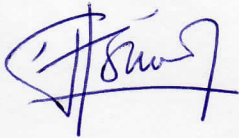
Nomor Registrasi : 8105123254

Program Studi : PendidikanEkonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi

Dosen Pembimbing



Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si



Ati Sumiati, S.pd, M.si

NIP. 197201141998022001

NIP. 197906102008012028

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



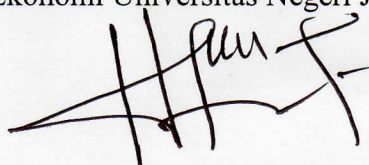
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

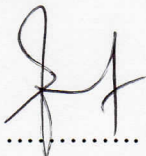


Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat
Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah
Nama Praktikan : Ricky Dharmawan Samsu
Nomor Registrasi : 8105123254
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u>	<u>10 Juni 2015</u>
NIP.197701132005012002		
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u>	<u>10 Juni 2015</u>
NIP. 196102281986022001		
Dosen Pembimbing		
<u>Ati Sumiati, S.Pd, M.Si</u>	<u>10 Juni 2015</u>
NIP. 197906102008012028		

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamiin. Segala puji bagi Allah atas segala curahan kasih sayang dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat. Maka penulis menghaturkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu penulis selama proses pembuatan laporan ini, Penulis pun hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Dedi Purwana E. S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ;
2. Drs. Nurdin Hidayat, M.M.,M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ;
3. Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta ;
4. Santi Susanti, S.Pd., M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ;
5. Ati Sumiati, S.Pd, M.Si dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan terkait PKL;

6. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah member bimbingan kepada praktikan ;
7. Andri Selaku Divisi Kepegawaian Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta yang telah member kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ;
8. Arief Susilo, SH, M.Si selaku Plt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat ;
9. Umiyati, SE, MM selaku Kepala Seksi Penagihan Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat yang memberikan pengarahan dan bimbingan pada bagian penagihan;
10. Abdul Rachman, S.Sos selaku Kepala Seksi P3D;
11. Asif Kurniawan, S.Sos selaku Kepala Seksi Penetapan;
12. Supriyadi, S.Sos selaku kepala Seksi Sengketa Pajak;
13. Seluruh karyawan Suku Dinas Pelayana Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat; serta
14. Seluruh sahabat dan teman-teman Fakultas Ekonomi, mulai dari angkatan 2010 – 2012.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyadari masih terdapat banyak kesalahan karena kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT dan penulis hanyalah manusia yang berketerbatasan. Untuk itulah penulis tidak menutup diri akan saran dan kritik yang dapat menjadikan laporan

ini kelak makin baik dan makin baik lagi kedepannya. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	32

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	34
B. Saran-saran	36

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL	39
Lampiran 2	: Surat Penerimaan PKL	40
Lampiran 3	: Daftar Hadir PKL	41
Lampiran 4	: Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 5	: Penilaian PKL	43
Lampiran 6	: Jadwal PKL	44
Lampiran 7	: Struktur Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta.....	45
Lampiran 8	: Struktur Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat	46
Lampiran 9	: Logo.....	47
Lampiran 10	: Alur Pelaksanaan Penagihan Pajak	48
Lampiran 11-22	: Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak.....	49
Lampiran 23	: Font Pendaftaran SPOPD Pajak Hiburan	61
Lampiran 24	: Font Pendaftaran SPOPD Pajak Hiburan	62
Lampiran 25	: Font SSPD	63
Lampiran 26	: Font SPPTPD Hiburan	64
Lampiran 27	: Excel Tunggal	65
Lampiran 28	: Excel Monitoring	66
Lampiran 29	: Reklame	67
Lampiran 30-32	: Sistem Informasi Manajemen Reklame	68

Lampiran 33	: Rekapitulasi Hasil Akhir Wajib Pajak	71
-------------	--	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Kemajuan disegala bidang serta merta diikuti dengan tingginya kompetisi dalam mendapatkan pekerjaan. Adanya hal tersebut mewajibkan para lulusan perguruan tinggi untuk memiliki kemampuan dasar dan terus mengembangkan potensinya agar dapat berkarya dan menyesuaikan diri dengan perubahan yang ada. Para lulusan perguruan tinggi perlu mengetahui seperti apakah kompleksitas yang terjadi di dunia kerja pada kenyataannya demi terciptanya individu yang berkualitas. Ketidakselarasan antara pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja dengan kenyataan di lapangan seringkali menyebabkan para lulusan mengalami kesulitan dalam beradaptasi yang kemudian berujung pada kegagalan dalam mendapatkan pekerjaan. Dengan demikian diperlukan sebuah proses pendidikan yang memberi ruang bagi mahasiswa dalam meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kesiapan mereka dalam menghadapi dunia kerja. Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia diharapkan mampu melahirkan sumber daya manusia profesional berdaya saing tinggi dibidang kependidikan dan nonkependidikan yang memiliki wawasan global serta menguasai ilmu

pengetahuan dan teknologi. Untuk itulah diperlukan sebuah proses pendidikan yang dapat memberi ruang bagi mahasiswa dalam meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kesiapan mereka dalam menghadapi dunia kerja. Salah satu upaya yang ditempuh oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam mencapai tujuan tersebut adalah melalui program praktik kerja lapangan. Praktik kerja lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang bertujuan meningkatkan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Melalui praktik kerja lapangan, mahasiswa juga diharapkan dapat mengaplikasikan sebagian ilmu yang didapat di bangku kuliah serta menambah wawasan, pengalaman, dan kemampuan dalam menghadapi dunia kerja dengan terjun langsung kedalamnya.

B. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diatas, berikut maksud dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a) Sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa S1 Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNJ.
 - b) Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.

- c) Menambah pengetahuan praktikan dengan mengaplikasikan sebagian ilmu yang didapat selama mengikuti proses perkuliahan di kelas, khususnya yang berhubungan dengan keuangan.
- d) Memberikan kontribusi terhadap institusi yang merupakan tempat praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu Kantor Suku Dinas Pelayanan Pajak Pusat 1

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a) Mengarahkan mahasiswa untuk mendapatkan pengetahuan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan.
- b) Mendapatkan masukan dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
- c) Membina kerja sama antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan instansi pemerintah atau swasta dimana mahasiswa melaksanakan praktik kerja lapangan.
- d) Pengabdian kepada masyarakat (perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan praktik kerja lapangan selama prkatikan melaksanakan kegiatan di Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 antara lain:

1. Bagi Praktikan:

- a) Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi UNJ.

- b) Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi UNJ.
- c) Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun perusahaan.
- d) Mengembangkan pola pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- e) Mengaplikasikan sebagian ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mendapatkan pengalaman baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.

2. Bagi Universitas:

- a) Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan perusahaan ataupun Instansi dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di waktu yang akan datang.
- b) Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak bibit-bibit unggul yang berkualitas.
- c) Mendapatkan umpan balik berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya yang dengan demikian diharapkan Universitas dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholder*.

3. Bagi Instansi:

- a) Mendapatkan tenaga kerja tambahan dalam menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.

- b) Kemungkinan menjalankan hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.
- c) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu Dinas Pemerintah, yaitu Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan di Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta Lantai 2 Sudin 1 Jakarta Pusat Gedung Abdul Muis, Jakarta Pusat. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Dinas : Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi- Jakarta Pusat

Alamat : Jalan Abdul Muis No. 66 Jakarta Pusat

Telepon : (021) 3865580-85

Faksimili : (021) 3865788

Website : dpp.jakarta.go.id

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan dan pemilihan praktikan dalam melaksanakan program PKL pada perusahaan tersebut, yakni sebagai langkah implementasi ilmu selama di perkuliahan karena perusahaan tersebut bergerak di bidang pengolahan pajak daerah yang menjadi pengelola pendapatan daerah. Oleh karena itu, praktikan tertarik

untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai proses perpajakan yang dilakukan Sudin 1 Jakarta Pusat.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 23 Juni 2014 s.d. 23 Juli 2014. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh bagian kepegawaian Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta sedangkan untuk pembagian tempat divisi atau seksi praktikan melakukan kerja ditentukan oleh Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan membuat surat izin PKL di BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan). Surat izin digunakan untuk diberikan kepada Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta. Pengajuan tersebut dilakukan pada tanggal 17 Mei 2014 dan surat diambil pada tanggal 19 Mei 2014 di loket administrasi BAAK Universitas Negeri Jakarta, hal ini dikarenakan proses pengajuan surat membutuhkan waktu 2 hari. Selanjutnya, praktikan memberikan surat izin tersebut kepada bagian Kepegawaian Dinas Pelayanan Pajak Daerah

DKI Jakarta, pada tanggal 19 Mei 2014. Waktu yang dibutuhkan untuk konfirmasi dari Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta memerlukan waktu sehari, kemudian surat rekomendasi Dinas praktikan ajukan pada Sudin 1 Jakarta Pusat dengan lama konfirmasi penerimaan dan penempatan di Sudin 1 Jakarta Pusat selama sehari. Satu minggu setelah konfirmasi dengan Sudin Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat praktikan mendapat menataran untuk dipersiapkan pada pertengahan Juni 2014 untuk mulai melakukan PKL di Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 23 Juni 2014 s.d. 23 Juli 2014. Sesuai dengan kontrak perjanjian awal, jam kerja dilaksanakan setiap hari Senin s.d. Jumat pada pukul 07:15-15:30 WIB dan hari Jumat pada pukul 07:15-16:30 WIB. Bertepatan pada bulan ramadhan maka waktu pulang di majukan 30 menit.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai melakukan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan sejak bulan Februari 2015 hingga Mei 2015.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Dinas

DKI Jakarta merupakan bagian dari daerah otonom yang memiliki kemandiri untuk dapat mengelola sumber daya asset baik itu pendapatan daerah guna pembangunan dan mensejahterakan masyarakat DKI Jakarta. Pengelolaan pemasukan daerah tersebut dapat berupa wadah kelembagaan yang sah menurut UU yang berlaku. Kegiatan di dalam lembaga tersebut berupa pemungutan dan pengawasan terhadap sumber daya yang ada.

Lembaga tersebut berupa Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta, sejarah singkat Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta telah melalui beberapa proses sejarah yang cukup mendewasakan. Kelembagaan tersebut untuk ikut andil dalam pembangunan daerah. Inilah alur sejarah DPP DKI Jakarta: Suku Bagian Pajak (1952-1955) berdasarkan Surat Keputusan Daerah Perwakilan Kota Sementara Djakarta Raja No 18/D.K tanggal 11 September 1952; Bagian Pajak (1956-1965); Kantor Urusan Pendapatan Daerah dan Pajak (1966-1967) berdasarkan Surat Keputusan No.B.6 =/6/52/1966 tanggal 22 Juni 1966; Dinas Pajak dan Pendapatan D.C.I Jakarta (1968-1974) berdasarkan Surat Keputusan Gubernur DCI Djakarta No Ib.3/2/48/1968 tanggal 3 September 1968; Kantor Pajak dan Pendapatan DKI Jakarta (1975-1976)

berdasarkan Keputusan Gubernur KDKI Jakarta No.B.VII-774/a/1/1975 tanggal 20 Februari 1975; Dinas Padjak DKI Jakarta (1976-1982) berdasarkan Keputusan Gubernur KDKI Jakarta No B.VII-5851/a.1.1976 tanggal 1 Juli 1976; dan dinas Pendapatan Daerah DKI Jakarta (1983-2007) berdasarkan Instruksi

Gubernur KDKI Jakarta No 890 tahun 1981. Dan terakhir pada tahun 2008, Pemerintah Daerah Propinsi DKI Jakarta mengeluarkan Peraturan Daerah No 10 tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang merubah sebutan Dinas Pendapaan Daerah DKI Jakarta menjadi Dinas Pelayanan Pajak Propinsi DKI Jakarta. Untuk menindaklanjuti Peraturan Daerah No 10 tahun 2008 ini, Gubernur sebagai Kepala Daerah Propinsi DKI Jakarta mengeluarkan Peraturan Gubernur No 34 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pelayanan Pajak Propinsi DKI Jakarta.

Suku Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Suku Dinas yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas dan dikoordinasikan oleh Walikota. Di setiap Kota Adminitrasi dibentuk 2 Suku Dinas Pelayanan Pajak yaitu:

1. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Pusat,
2. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Pusat,
3. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Selatan,
4. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Selatan,
5. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Barat,

6. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Barat,
7. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Utara,
8. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Utara,
9. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Timur, serta
10. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Timur.

Serta pembagian wilayah kerja Suku Dinas Pelayanan Pajak sebagai berikut:

1. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Pusat dengan wilayah kerja meliputi:
 - a. Kecamatan Tanah Abang;
 - b. Kecamatan Menteng;
 - c. Kecamatan Senen; dan
 - d. Kecamatan Johar Baru.
2. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Pusat dengan wilayah kerja meliputi:
 - a. Kecamatan Cempaka Putih;
 - b. Kecamatan Kemayoran;
 - c. Kecamatan Sawah Besar; dan
 - d. Kecamatan Gambir.
3. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Selatan dengan wilayah kerja meliputi:
 - a. Kecamatan Mampang Prapatan;

- b. Kecamatan Kebayoran Baru;
 - c. Kecamatan Kebayoran Lama;
 - d. Kecamatan Cilandak; dan
 - e. Kecamatan Pesanggrahan.
4. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Selatan dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Setiabudi;
 - b. Kecamatan Tebet;
 - c. Kecamatan Pancoran;
 - d. Kecamatan Pasar Minggu; dan
 - e. Kecamatan Jagakarsa.
5. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Barat dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Tamansari;
 - b. Kecamatan Tambora;
 - c. Kecamatan Cengkareng; dan
 - d. Kecamatan Kalideres.
6. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Barat dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Palmerah;
 - b. Kecamatan Grogol Petamburan;
 - c. Kecamatan Kebon Jeruk; dan

- d. Kecamatan Kembangan.
7. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Utara dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Tanjung Priok;
 - b. Kecamatan Pademangan; dan
 - c. Kecamatan Penjaringan.
8. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Utara dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Kepala Gading;
 - b. Kecamatan Koja;
 - c. Kecamatan Cilincing; dan
 - d. Kecamatan pada Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu.
9. Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Timur dengan wilayah kerja meliputi:
- a. Kecamatan Kramat Jati;
 - b. Kecamatan Pasar Rebo;
 - c. Kecamatan Makasar;
 - d. Kecamatan Cipayung; dan
 - e. Kecamatan Ciracas;
10. Suku Dinas Pelayanan Pajak II Jakarta Timur dengan wilayah kerja meliputi:

- a. Kecamatan Matraman;
- b. Kecamatan Jatinegara;
- c. Kecamatan Pulogadung;
- d. Kecamatan Cakung; dan Kecamatan Duren Sawit.

Setiap UPPD atau Unit Pelayanan Pajak Daerah merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pajak dalam pelaksanaan pelayanan seluruh pajak daerah sesuai kewenangannya. Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki visi dan misi tersendiri dalam menjalankan pengelolaan pajak daerah. Tentu ini dilakukan agar meningkatkan pelayanan kepada Wajib Pajak serta menumbuhkan komitmen terhadap kinerjanya untuk mengelola pajak daerah.

a. Visi dan Misi Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat

Sudin 1 Jakarta Pusat merupakan salah satu dari 10 (Sepuluh) Suku Dinas yang mewakili setiap pemungutan pajak daerah di setiap kota administrasi Dinas Pelayanan Pajak DKI.

1. Visi Perusahaan

Menjadi DIPENDA sebagai organisasi yang efisien dan efektif dalam pengelolaan pendapatan daerah dengan dukungan aktif masyarakat.

2. Misi Perusahaan

2.1.Menyelenggarakan pemungutan pendapatan daerah;
dan

2.2.Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait lain
dalam perencanaan, pelaksanaan serta pemungutan
pendapatan daerah.

3. Motto Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat

“Berikan Pelayanan Terbaik Pasti Pendapatan Daerah
Pasti Meningkat”.

b. Logo Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta

Logo Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta layaknya logo daerah Jakarta, hal ini dikarenakan Dinas Pelayanan Pajak Daerah Jakarta merupakan bagian dari dinas yang beroperasi dibawah komando Gubernur Jakarta, sehingga instansi terkait memiliki hubungan berupa Dinas yang mengelola pajak daerah berupa pungutan pajak daerah. Lukisan Perisai segi lima yang didalamnya melukiskan gerbang terbuka. Didalamnya terdapat gerbang terbuka, sehingga Nampak tugu nasional yang dilingkari oleh untaian (krans) padi dan kapas. Sebuah tali melingkar pangkal tangkai-tangkai padi dan kapas. Pada bagian atas pintu gerbang tertulis sloka “Jaya Raya”, sedang di bagian bawah perisai terdapat lukisan ombak-ombak laut. Pinggiran Perisai digaris tebal dengan warna emas, gerbang terbuka

bagian atas berwarna putih, sedang huruf-huruf sloka “Jaya Raya” yang tertulis di atasnya berwarna merah, tugu nasional berwarna putih, untaian (krans) padi berwarna kuning dan untaian (krans) kapas berwarna hijau serta putih, ombak-ombak laut berwarna dan dinyatakan dengan garis-garis putih, kesemuanya ini dilukiskan atas dasar yang berwarna biru. Makna dari atribut tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: Jakarta sebagai kota revolusi dan kota proklamasi kemerdekaan Indonesia, Jakarta sebagai Ibu-Kota Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pengertian kota dilambangkan dengan gerbang (terbuka). Kekhususan kota Jakarta sebagai kota revolusi dan kota proklamasi dilambangkan dengan tugu nasional yang melambangkan kemegahan dan daya juang dan cipta Bangsa dan rakyat Indonesia yang tak kunjung padam. Tugu Nasional ini dilingkari oleh untaian padi dan kapas, dimana pada permulaan tangkai-tangkainya melingkar sebuah tali berwarna emas, yakni lambang cita-cita daripada perjuangan Bangsa Indonesia yang bertujuan suatu masyarakat adil dan makmur dalam persatuan yang kokoh erat. Dibagian bawah terlukis ombakombak laut yang melambangkan suatu ciri khusus dari Kota dan negeri kepulauan Indonesia. Keseluruhan ini dilukiskan atas dasar warna biru, warna angkasa luar yang membayangkan cinta kebebasan dan cinta darnai bangsa Indonesia dan keseluruhan ini pula berada

dalam gerbang, dan pada pintu gerbang itu terteralah dengan kemegahan yang sederhana sloka Jaya Raya satu sloka yang menggelorakan semangat segala kegiatan-kegiatan. Jakarta Raya sebagai Ibu-kota dan kota perjuangan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Keseluruhan ini pula berada dalam kesatuan yang seimbang pada bentuk perisai segi-lima yang bergaris tebal emas, sebagai pernyataan permuliaan terhadap dasar falsafah Negara Pancasila.¹

B. Struktur Suku Dinas Pelayanan Pajak

Dinas Pelayanan Pajak merupakan pelaksana Pemerintah Daerah yang diberikan tugas untuk melakukan pemungutan pendapatan daerah dan mengadakan pelayanan pajak daerah serta melaksanakan koordinasi pelayanan pajak daerah sesuai dengan kewenangan Suku Dinas. Peran utama dari tiap satuan kerja organisasi Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat adalah sebagai berikut

1. Tugas Pokok

Suku Dinas Pelayanan Pajak Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Suku Dinas yang mempunyai tugas pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi suku dinas.

Dimana Kepala Suku Dinas mengoordinasikan pelaksanaan tugas

¹ Sumber : Perda No. 6 Tahun 1963 dan Perda No. 9 Tahun 1964

subbagian, seksi dan subkelompok jabatan fungsional, melaksanakan kerja sama dan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah, unit kerja perangkat daerah atau instansi pemerintah atau swasta dalam rangka pelaksanaan tugas.

2. Fungsi

Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat terdiri dari berbagai subbidang atau seksi yang masing-masing memiliki peranan dan fungsi yang berbeda, hal ini dilakukan guna untuk dapat memfokuskan kinerja dari setiap subbagian tersebut.

a. Bagian Tata Usaha

Sub bagian Tata Usaha Melaksanakan administrasi suku dinas, dimana TU mempunyai tugas menyusun bahan Rencana Kerja Dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, mengoordinasikan dan menyusun rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran suku dinas, melaksanakan monitoring, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan dokumen pelaksanaan anggaran suku dinas, melaksanakan pengelolaan kepegawaian, melaksanakan pengelolaan keuangan dan barang, melaksanakan surat-menyerat dan kearsipan, melaksanakan penyediaan, pemeliharaan, dan perawatan prasarana dan sarana kerja suku dinas, memelihara

kebersihan, keindahan, keamanan, dan ketertiban kantor, melaksanakan upacara dinas, pengaturan acara dan publikasi kegiatan suku dinas, melaksanakan pengelolaan ruang rapat suku dinas, melaksanakan implementasi sistem aplikasi komputerisasi pelayanan pajak daerah, melaksanakan evaluasi sistem aplikasi komputerisasi pelayanan pajak daerah, memberikan pelayanan penyuluhan terhadap wajib pajak, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah yang terkait dengan pelayanan pajak pada kota administrasi/kabupaten administrasi, mengoordinasikan penyusunan laporan (keuangan, kinerja, kegiatan, dan akuntabilitas) suku dinas, menyiapkan bahan laporan suku dinas terkait dengan tugas Subbagian Tata Usaha, serta melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha.

b. Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak (P3D)

Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak merupakan satuan kerja lini Suku Dinas Pelayanan Pajak dalam pelaksanaan pendaftaran dan penatausahaan pajak daerah. Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Suku Dinas. Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak mempunyai tugas menyusun bahan rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melaksanakan dokumen

pelaksanaan anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, menerima, meneliti, dan menatausahakan permohonan pendaftaran wajib pajak melaksanakan pendataan dan pengawasan wajib pajak, menyusun buku induk pajak daerah pada lingkup kota administrasi, menerbitkan, mengadministrasikan dan mendistribusikan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN), dan Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB), menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) untuk jenis pajak daerah yang pajaknya ditetapkan, menerima dan memproses perizinan tertentu di bidang pajak daerah, mengusulkan penerbitan, pencabutan, dan penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD), menatausahakan dan melaksanakan legalisasi peneng pajak reklame, menyusun laporan jumlah ketetapan, pembayaran, tunggakan, dan penagihan pajak daerah, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah terkait dengan tugas Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak, serta menyiapkan bahan laporan.

c. Seksi Penetapan Pajak

Seksi Penetapan Pajak merupakan satuan kerja lini Suku Dinas Pelayanan Pajak dalam pelaksanaan penetapan pajak daerah. Seksi Penetapan Pajak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang

berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Suku Dinas. Seksi Penetapan Pajak mempunyai tugas menyusun bahan Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, menghitung dan memperhitungkan pajak terutang, membuat risalah dan nota perhitungan pajak daerah terutang, menerima, mengadministrasikan dan mendistribusikan laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan Kertas Kerja Pemeriksaan menatausahakan dan melaksanakan legalisasi bill/bon, tanda masuk/karcis dan dokumen lain yang dipersamakan, menyusun rencana penerimaan pajak daerah, menyediakan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah yang terkait dengan tugas Seksi Penetapan Pajak, menyiapkan bahan laporan suku dinas terkait dengan tugas Seksi Penetapan Pajak, dan melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Seksi Penetapan Pajak.

d. Seksi Penagihan Pajak

Seksi Penagihan Pajak merupakan satuan kerja lini Suku Dinas Pelayanan Pajak dalam pelaksanaan penagihan pajak. Seksi Penagihan Pajak dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Suku Dinas. Seksi Penagihan Pajak mempunyai tugas menyusun bahan Rencana Kerja

dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melakukan verifikasi Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dengan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPtPD), menerima dan memproses permohonan perpanjangan waktu penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPtPD), menerima dan memproses pembetulan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPtPD), menerbitkan Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD), melakukan rekonsiliasi penerimaan pembayaran pajak daerah, melakukan penagihan pajak dengan surat paksa, membuat daftar himpunan pembayaran dan dan piutang pajak daerah, menyusun daftar piutang yang tidak dapat ditagih dan yang akan dihapuskan, menyusun laporan jumlah ketetapan, pembayaran, tunggakan dan penagihan pajak daerah, membuat salinan surat ketetapan pajak daerah, menerima dan memproses pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran pajak daerah, memproses dan mengadministrasikan pemberian kompensasi, restitusi dan pemindahbukuan, membuat usulan wajib pajak yang akan dilakukan pemeriksaan, melakukan koordinasi dengan unit instansi terkait dalam rangka penagihan pajak, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah yang terkait dengan tugas

Seksi Penagihan Pajak, serta melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Seksi Penagihan Pajak.

e. Seksi Penyelesaian Sengketa Pajak

Seksi Penyelesaian Sengketa merupakan satuan kerja lini Suku Dinas Pelayanan Pajak dalam pelaksanaan penagihan pajak. Seksi Penyelesaian Sengketa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Suku Dinas. Seksi Penyelesaian Sengketa mempunyai tugas menyusun bahan Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran suku dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, menerima, mengadministrasikan dan memproses permohonan pengurangan sanksi administrasi (kenaikan, bunga dan denda) pajak daerah sesuai dengan kewenangannya, mengadministrasikan keputusan mengenai pengurangan sanksi administrasi (kenaikan, bunga dan denda pajak daerah), menerima dan memproses permohonan keberatan pajak, mempersiapkan surat uraian banding atas permohonan keberatan pajak daerah, membuat dan melaporkan risalah dan keputusan keberatan, menerima dan memproses penyelesaian gugatan wajib pajak, menerima dan memproses sanggahan dari wajib pajak, menerima dan memproses permintaan peninjauan kembali, melakukan proses pembetulan,

pembatalan dan pengurangan ketetapan pajak daerah, menghadiri persidangan penyelesaian sengketa pajak, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah yang terkait dengan tugas Seksi Penyelesaian Sengketa Pajak, menyiapkan bahan laporan suku dinas terkait dengan tugas Seksi Penyelesaian Sengketa Pajak, dan melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Seksi Penyelesaian Sengketa Pajak.

C. Kegiatan Umum Dinas Pelayanan Pajak

Suku Dinas Pelayanan Pajak Daerah mempunyai beberapa kegiatan, yaitu penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran, melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Suku Dinas Pelayanan Pajak, pelayanan pemberian informasi dan pendaftaran wajib pajak, pendataan dan penatausahaan wajib pajak, pemantauan penerimaan pembayaran pajak daerah, penetapan jumlah kewajiban pajak daerah yang harus dibayar wajib pajak, penagihan pembayaran kewajiban pajak daerah yang harus dibayar wajib pajak, penyelesaian sengketa pajak daerah, pelaksanaan koordinasi pelayanan pajak daerah pada lingkup kota administrasi. Penyusunan bahan kebijakan teknis pelayanan pajak daerah yang berkaitan dengan pelayanan pajak pada kota administrasi, pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan barang suku dinas, pelaksanaan kegiatan kerumahtangga dan ketatausahaan suku dinas, pelaksanaan publikasi kegiatan dan pengaturan acara suku dinas pelayanan pajak, penyediaan, penatausahaan,

penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja suku dinas, penyiapan bahan laporan dinas yang terkait dengan tugas dan fungsi Suku Dinas Pelayanan Pajak, serta pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Suku Dinas Pelayanan Pajak. Apabila terdapat utang pajak yang belum tertagih maka Dinas Pelayanan Pajak berhak melakukan penagihan utang tersebut menggunakan surat paksa. Penagihan adalah serangkaian tindakan agar penanggung pajak melunasi utang pajak dan biaya penagihan pajak dengan menegur atau memperingatkan, melaksanakan penagihan seketika dan sekaligus, memberitahukan Surat Paksa, penyanderaan, menjual barang yang disita.² Surat paksa diterbitkan apabila ditemukan seorang wajib pajak tidak dapat melunasi utang pajak dan kepada si wajib pajak tersebut sudah diterbitkan surat teguran atau surat peringatan, wajib pajak juga tidak memenuhi ketentuan yang sesuai dengan keputusan persetujuan angsuran dan penundaan pembayaran pajak, dan juga apabila wajib pajak tidak dapat melunasi utang pajaknya sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran.

² UU no 19 tahun 2000

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat kedisiplinan, keramahmatan dan ketepatan menjadi hal yang dituntut oleh Sudin 1 Jakarta Pusat bagi praktikan. Pada aspek tersebut, praktikan dilatih agar bisa disiplin, ramah serta tepat dalam melaksanakan satu pekerjaan tertentu. Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat sendiri mempunyai 5 seksi atau bagian yaitu Seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah (P3D), TU, Penetapan Pajak, Penagihan pajak dan Sengketa Pajak.

Praktikan sendiri tidak hanya ditempatkan pada seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah (P3D) saja namun diberi kesempatan untuk berada pada seksi lain yang telah dijadwalkan untuk praktikan membantu pada bagian TU, Penetapan Pajak, Penagihan pajak dan Sengketa Pajak. Penjadwalan pada setiap seksi telah sesuai dengan keputusan dan disetujui oleh dengan Sudin 1 Jakarta Pusat, pembagian ini tidak hanya didasari pada sumberdaya skill yang kurang memadai tetapi juga untuk memperkaya pengalaman dan pengetahuan praktikan sehingga praktikan tidak hanya fokus pada satu bidang yaitu Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah (P3D) saja tetapi 5 (lima) seksi di Suku Dinas

Pelayanan Pajak kota Administrasi Jakarta Pusat, namun praktikan lebih fokus pada seksi Pendaftaran dan Penatausahaan Pajak Daerah (P3D).

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Mencari potensi wajib pajak baru dengan menghitung jumlah pendapatan calon wajib pajak
- b. Meng-*input* data pemuktahiran wajib pajak dalam rangka penyusunan laporan pendapatan tahun 2013;
- c. Membuat sertifikat wajib pajak
- d. Disposisi Surat
- e. Pelayanan kepada wajib pajak dalam menyetor pajak;
- f. Membuat penetapan Pajak serta mengolah data wajib pajak untuk mengajukan keringan pajak serta menetapkan denda atau besaran pajak
- g. Mencetak data porporasi kegiatan *event*, hotel dan restoran.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 23 Juni 2014 hingga 23 Juli 2014. Sesuai dengan perjanjian awal bahwa jam kerja dilaksanakan setiap hari Senin s.d Jumat pada pukul 07.15 – 15.30 WIB dan hari jumat pada pukul 07.15 – 16.30 WIB. Setiap hari Jumat, seluruh karyawan termasuk mahasiswa yang sedang melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan diwajibkan untuk mengikuti senam pada pukul 07.00. Pada awal masa kerja, praktikan diberikan arahan mengenai tata tertib dan peraturan Dinas serta bimbingan mengenai tugas yang akan dikerjakan oleh praktikan selama masa PKL. Kepala Seksi bagian Tata Usaha yaitu Bapak Agus memberi penjelasan kepada praktikan mengenai tugas yang akan dikerjakan selama masa kerja PKL, sebagai langkah awal untuk memasuki atau praktik di seksi P3D. Penjelasan tersebut memberikan gambaran bagi praktikan mengenai alur masuk hingga proses wajib pajak dalam Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat. Pengarahan kepala Seksi Penagihan memberikan gambaran tugas yang dilakukan oleh bagian P3D, yang salah satunya mencari potensi wajib pajak yang baru melalui prosedur-prosedur yang ada. Dalam mencapai maksud dan tujuan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berupaya memahami setiap pekerjaan yang diberikan. Pemahaman tersebut ditujukan agar praktikan dapat mencapai keahlian (*skill*) yang harus dimiliki sehingga praktikan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan sebaik baiknya. Selain itu, dibutuhkan kedisiplinan secara berkesinambungan untuk dapat mencapai prestasi kerja yang tinggi. Adapun perincian tugas yang dilakukan oleh praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan di Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Kota Administrasi Jakarta Pusat adalah sebagai berikut:

- a. Mencari Potensi Wajib Pajak Baru dengan menghitung jumlah pendapatan calon WP

Bagi para petugas pajak, wajib pajak baru merupakan sesuatu hal yang sangat penting karena adanya wajib pajak baru akan memberi pemasukan baru bagi penerimaan pajak. Adanya laporan-laporan yang disampaikan oleh wajib pajak lama menjadikan tugas yang diemban pegawai pajak akan semakin mudah karena berkat laporan dari wajib pajak lama maka petugas pajak pun akan langsung menuju tempat yang dimaksud oleh wajib pajak lama. Adanya keirian dari wajib pajak lama menjadikan dasar adanya laporan tersebut karena jika pengusaha tidak membayar pajak otomatis harga produk mereka akan murah dan hal inilah yang menjadi satu kecemburuan dari para wajib pajak lama. Oleh karena itu petugas pajak akan senantiasa selalu mencari potensi-potensi pajak baru di berbagai tempat dengan cara mencari tahu sendiri yaitu lewat datang dan memeriksa tempat usaha tersebut serta meminta kepada pemilik tempat usaha tersebut agar memberikan laporan pendapatan pada satu waktu agar bisa dihitung oleh petugas pajak.

- b. Meng-input data pemuktahiran wajib pajak dalam rangka penyusunan laporan pendapatan tahun 2013

Adanya perubahan status dari para wajib pajak menyebabkan petugas pajak setiap tahunnya harus mengecek dan melakukan pemutakhiran wajib pajak, ini dilakukan agar setiap data yang disajikan selalu update karena biasanya para wajib pajak lama yang usahanya sudah gulung tikar jarang sekali melapor kepada petugas pajak sehingga diperlukanlah kegiatan pemukhtahiran data tersebut.

c. Membuat sertifikat wajib pajak

Sertifikat wajib pajak adalah salah satu bukti yang ditampilkan agar agar suatu usaha resmi menjadi wajib pajak. Bagi para calon wajib pajak yang telah memenuhi syarat menjadi wajib pajak nantinya akan dibuatkan sertifikat wajib pajak, yang nantinya itu akan berguna bagi tempat usaha tersebut karena ada nilai tambah tersendiri di mata konsumen.

d. Disposisi Surat

Praktikan disini pertama kali dikenalkan atau diajarkan dalam mendisposisi suatu surat, hal ini penting dilakukan karena lewat disposisi maka praktikan bisa memahami alur alur surat masuk atau surat keluar dari sudin pelayanan pajak 1 ini.

e. Pelayanan kepada wajib pajak dalam memberikan bukti setoran pajak

Bagi wajib pajak yang telah membayarkan pajaknya ke bank yang telah ditunjuk maka harus memberikan sebuah bukti setoran pajak kepada petugas pajak, dalam hal ini praktikan melayani wajib pajak yang hendak memberikan bukti setoran pajaknya

f. Membuat Penetapan Pajak serta Mengolah Data Wajib Pajak yang Ingin Mengajukan Proses Keringanan Pajak Serta Menetapkan Denda Atau Besaran Pajak

Wajib pajak yang merasa keberatan atas pajak yang diberikan kepadanya bisa melakukan proses keringanan, hal ini dilakukan jika wajib pajak merasa keberatan dan tidak sanggup melakukan pembayaran pajak

sebesar jumlah yang telah ditetapkan sebelumnya. Petugas pajak dalam hal ini tidak serta merta mengabulkan permohonan dari wajib pajak tetapi melakukan proses verifikasi terhadap wajib pajak tersebut apakah benar wajib pajak tersebut tidak sanggup membayar atau hanya sekedar trik agar ia terhindar dari pembayaran pajak yang besar. Lalu wajib pajak juga bisa dikenakan denda apabila wajib pajak melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan peraturan yang ada seperti menunggak pajak dan lain sebagainya dalam hal ini petugas pajak akan menetapkan besaran denda sesuai dengan aturan yang ada.

- g. Mencetak data porporasi kegiatan *event*, hotel, dan restoran

Melakukan porporasi, Porporasi merupakan note atau tanda legal yang diberikan oleh Suku Dinas Pajak 1 Jakarta Pusat kepada WP untuk memonitoring dari hasil pajak yang akan diolah kembali jika terjadi perbedaan. Porporasi tersebut berupa tanda bintang pada bon.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan pengalaman dan pelajaran berharga yang tidak mungkin didapatkan di bangku kuliah mengenai dunia kerja pada kenyataanya. Namun tidat dapat dibantahkan bahwa praktikan juga mengalami kendala-kendala, seperti:

1. Gangguan Internet

Di tempat kerja selain computer ada satu unsure lain yang sangat dibutuhkan oleh seseorang yang bekerja pada suatu instansi atau perusahaan, diantaranya adalah internet. karena sambungan internet ini penting untuk menghubungkan seseorang yang bekerja dengan system yang jika ingin mengakses system tersebut diperlukan sebuah sambungan internet. Di Indonesia sendiri khususnya di suku dinas pelayanan pajak 1 Jakarta Pusat masih mengalami kendala dalam hal sambungan internet, terkadang internet yang digunakan putus tanpa ada sebabnya atau bisa juga karena memang sinyal dari provider tersebut yang mengalami gangguan sehingga sambungan internet pun ikut terganggu. Dalam hal ini praktikan mengalami kendala dalam hal tersebut karena paraktikan ketika mengerjakan suatu tugas yang diberikan oleh pegawai pajak terkadang harus masuk ke system untuk menyelesaikan tugas tersebut, jika sambungan internet tidak ada maka otomatis praktikan juga tidak akan bisa menyelesaikan pekerjaanya dengan baik dan cepat.

2. Pemberian kerja yang tidak sistematis

Tidak adanya pembagian kerja yang jelas antara pegawai pajak dengan mahasiswa yang sedang menjalani praktik di suku dinas pelayanan pajak 1 Jakarta Pusat menyebabkan praktikan mengalami gangguan dalam hal intensitas kerja, terkadang dalam suatu hari praktikan sangat disubukan oleh kerjaan yang diberikan oleh pegawai pajak sehingga membutuhkan waktu,

tenaga dan fikiran yang cukup banyak untuk menyelesaikanya. Padahal jika saja pemberian kerja sudah diatur maka praktikan tidak harus mengalami kejadian seperti hal tersebut.

D. Cara Menghadapi Kendala

Atas kendala-kendala yang muncul ketika pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan mencoba mencari solusi bagaimana agar kendala dapat teratasi tanpa memengaruhi kinerja praktikan. Solusi-solusi yang ditempuh praktikan antara lain:

1. Untuk mengatasi masalah gangguan internet seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, cara menghadapinya adalah dengan meminta bantuan kepada para petugas pajak agar mau menyambungkan internet dari handphone pribadinya, ataupun bisa melalui handphone pribadi dari praktikan. Selain itu caranya juga bisa dengan menyelesaikan di tempat lain yang tentu saja masih satu gedung dengan suku dinas pelayanan pajak 1 Jakarta Pusat karena biasanya gangguan tersebut hanya terjadi di satu lantai saja jika dilantai lain internet masih berjalan normal. Jika hal tersebut dilaksanakan maka praktikan bisa menyelesaikan tugasnya dengan baik.
2. Kendala dalam hal pemberian tugas yang tidak sistematis bisa diatasi praktikan dengan cara berinisiatif meminta tugas agar tidak ada waktu yang dihabiskan dengan berdiam diri saja. Karena jika hanya berdiam diri saja tidak ada inisiatif dari praktikan maka nanti akan berpengaruh terhadap nilai

praktikan sendiri baik nilai secara langsung maupun tidak langsung, maka inisitif tersebut sangatlah perlu untuk dilakukan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja pada kenyataannya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan telah menyelesaikan PKL yang dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 23 Juni 2014 – 23 Juli 2014 di Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat.
2. Praktikan ditempatkan di semua Sie namun Fokus kepada Sie P3D. Tugas praktikan selama PKL adalah:
 - a. Mencari potensi wajib pajak baru dengan menghitung jumlah pendapatan calon wajib pajak;
 - b. Meng-*input* data pemuktahiran wajib pajak dalam rangka penyusunan laporan pendapatan tahun 2013;
 - c. Membuat sertifikat wajib pajak;
 - d. Disposisi surat;
 - e. Pelayanan kepada wajib pajak dalam menyetor pajak;

- f. Membuat penetapan Pajak serta mengolah data wajib pajak untuk mengajukan keringan pajak serta menetapkan denda atau besaran pajak
 - g. Mencetak data porporasi kegiatan *event*, hotel dan restoran.
-
- 3. Praktikan mengetahui dan memahami betapa pentingnya semua Sie dalam keberlangsungan suatu lembaga, terutama fungsinya dalam hal penarikan pajak.
 - 4. Praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman terkait dunia kerja sehingga ketika lulus nanti praktikan dapat beradaptasi dengan mudah dengan lingkungan kerja.
 - 5. Lingkungan kerja praktikan yaitu Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat, berhasil membangun iklim organisasi yang sangat baik sehingga praktikan merasa nyaman dan kerasan berada dalam keluarga besar Sudin ini. Hal ini tercermin dari kegiatan-kegiatan yang diadakan seperti Buka Bersama dan senam bersama serta sifat para karyawannya yang ramah, baik, tidak kaku, humoris, dan sebagainya.
 - 6. Praktikan mengetahui dan memahami setiap proses yang ada pada proses perpajakan seperti besaran pengenaan pada setiap wajib pajak, prosedur dalam porporasi, prosedur dalam hal penagihan pajak, prosedur dalam hal penetapan denda pajak dan prosedur tentang keberatan pajak.

A. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para pegawai Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat maka praktikan ingin memberikan saran dan masukan yang semoga bermanfaat bagi perusahaan/Instansi, universitas, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan, yaitu:

1. Saran untuk Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat, yaitu

Sebaiknya dibuat sebuah mekanisme atau program khusus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga nantinya memang ada pekerjaan khusus untuk praktikan tanpa harus mengambil alih pekerjaan pegawai lainnya. Selain akan mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, juga dapat membantu instansi dalam mengetahui seberapa tinggi kualitas yang dimiliki oleh orang tersebut.

2. Saran untuk Universitas, yaitu

- a) Sebaiknya pihak universitas terutama FE UNJ memberikan banyak pengarahan kepada setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan agar tidak bingung pada saat praktik kerja lapangan berlangsung.

- b) Lebih banyak menjalin hubungan dengan perusahaan-perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk praktik kerja lapangan.
- c) Proses penyelesaian pembuatan surat permohonan praktik kerja lapangan agar dapat lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi pelayanannya.

3. Saran untuk Mahasiswa

- a) Mencari tempat PKL yang sesuai dengan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan, hal ini akan memudahkan mahasiswa dalam mempercepat pemahaman mengenai bidang kerja yang akan dikerjakan nanti
- b) Latih dan kembangkan interpersonal skill karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain, khususnya di dalam lingkungan kerja.
- c) Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak terlalu bingung nantinya.

DAFTAR PUSTAKA

Dpp.Jakarta.go.id

Perda No. 6 Tahun 1963

UU No. 19 Tahun 2000

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **3114/UN39.12/KM/2014**
Lamp. : 1 lembar
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

19 Mei 2014

**Yth. Kepala Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta
U/P Sudin Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat**

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (**Ricky Dharmawan S, dkk**) **Daftar Nama Terlampir.**
Untuk Mengadakan : **Praktek Kerja Lapangan**
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
No. Telp/HP : 08999289740

Di : **Gedung Dinas Teknis Abdul Muis Lt.9,
Jl. Abdul Muis, No.66, Gambir, Jakarta Pusat 10160**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

[Signature]
Drs. Syaifullah

NIP 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS PELAYANAN PAJAKJALAN ABDUL MUIS NO. 66 TELP. (021) 3865580 - 85
JAKARTA PUSAT

Nomor : 626 /-082

30 Mei 2014

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Pemberitahuan izin
Pendidikan Sistem
Ganda / Magang

Kepada

Yth. Kepala Suku Dinas Pelayanan
Pajak I Jakarta Pusat

di -

Jakarta

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta 3114/UN39.12/KM/2014 perihal Permohonan Praktek Kerja Siswa, yang namanya tersebut dibawah ini:

NO	NAMA	NOMOR INDUK
1.	Rangga Dian Pramana	8105123240
2.	Ricky Dharmawan Samsu	8105123254
3.	Ridho Setia Putra	8105123246

dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk mengadakan Pendidikan Sistem Ganda / Magang selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 23 Juni 2014 s.d 23 Juli 2014 di Suku Dinas Pelayanan Pajak I Jakarta Pusat.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon bantuan untuk menerima dan memberikan bimbingan kepada siswa/i dimaksud pada Unit Kerja Saudara.

Atas bantuan dan kerja sama Saudara, Saya ucapkan terima kasih.

Plh. Sekretaris Dinas Pelayanan Pajak
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Drs. M. Taufik Hidayat, M.Si
NIP 19591028 198002 1 001

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta
2. Universitas Negeri Jakarta

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

.... SKS

Nama : **RICKY DHARMAWAN SAMSU**
 No.Registrasi : **8105123254**
 Program Studi : **Pendidikan Ekonomi / Pendidikan Akuntansi**
 Tempat Praktik : **SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK 1 JAKARTA PUSAT**
 Alamat Praktik/ Telp : **31.ABDOUL MUIS NO.66 TELP.0213865580**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juni 2014	1.	
2.	Selasa, 24 Juni 2014	2.	
3.	Rabu, 25 Juni 2014	3.	
4.	Kamis, 26 Juni 2014	4.	
5.	Jumat, 27 Juni 2014	5.	
6.	Senin, 30 Juni 2014	6.	
7.	Selasa, 1 Juli 2014	7.	
8.	Rabu, 2 Juli 2014	8.	
9.	Kamis, 3 Juli 2014	9.	
10.	Jumat, 4 Juli 2014	10.	- ijin Re Kampus
11.	Senin, 7 Juli 2014	11.	
12.	Selasa, 8 Juli 2014	12.	
13.	Kamis, 10 Juli 2014	13.	
14.	Jum'at, 11 Juli 2014	14.	
15.	Senin, 14 Juli 2014	15.	



23 Juli 2014

Agus BAHARJ

Catatan:

Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/perusahaan

Lampiran 4 Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

.... SKS

Nama : RICKY DHARMAWAN SAMSU
 No.Registrasi : 8105123254
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI / PENDIDIKAN AKUNTANSI P'12
 Tempat Praktik : SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK 1 JAKARTA PUSAT
 Alamat Praktik/ Telp : JL ABDUL MUHS NO.66 TELP. 0213865580

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 15 Juli 2014	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 16 Juli 2014	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 17 Juli 2014	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 18 Juli 2014	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 21 Juli 2014	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 22 Juli 2014	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 23 Juli 2014	7. <i>[Signature]</i>	
8.		8. <i>[Signature]</i>	
9.		9. <i>[Signature]</i>	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Catatan:

Format ini dapat digunakan sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/perusahaan

Jakarta 23 Juli 2014
[Signature]
 Penilai
 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Lampiran 5 Penilaian PKL



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2 SKS

Nama : RICKY DHARMAWAN SAMSU
 No.Registrasi : 8105123254
 Program Studi : PEND.EKONOMI / PEND.AKUNTANSI F'12
 Tempat Praktik : SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK 1
 Alamat Praktik/ Telp : DL. ABDUL MUIS NO.66./021-3865580

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN																			
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian: <table><tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Predikat</td></tr><tr><td>80-100</td><td>A</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>70-79</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>60-69</td><td>C</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>55-59</td><td>D</td><td>Kurang</td></tr></table> Nilai rata-rata: $\frac{794}{10} = 79.4$ Nilai Akhir: <table><tr><td>79</td><td>B</td></tr><tr><td>Angka Bulat</td><td>Huruf</td></tr></table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat Baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang	79	B	Angka Bulat	Huruf
Skor	Nilai	Predikat																				
80-100	A	Sangat Baik																				
70-79	B	Baik																				
60-69	C	Cukup																				
55-59	D	Kurang																				
79	B																					
Angka Bulat	Huruf																					
2	Kedisiplinan	79																				
3	Sikap dan Kepribadian	79																				
4	Kemampuan Dasar	79																				
5	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	80																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	79																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	79																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	79																				
10	Hasil Pekerjaan	80																				
JUMLAH		794																				

Jakarta



Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/perusahaan

Lampiran 6 Jadwal PKL

JADWAL ORIENTASI PRAKTEK KERJA LAPANG MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA DI SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT Tanggal 23 Juni s.d 23 Juli 2014

NO	NAMA	NIM	TEMPAT DAN TANGGAL ORIENTASI PKL					KETERANGAN
			SUBBAG TU	PENAGIHAN PAJAK	P 3 D	PENETAPAN	SENGKETA PAJAK	
1	Ridho Setia Putra	8105123246	23 s.d 27 Juni 2014	30 Juni s.d. 4 Juli 2014	7 s.d. 11 Juli 2014	14 s.d. 18 Juli 2014	21 s.d. 23 Juli 2014	
2	Ricky Dharmawan Samsu	8105123254						
3	Rangga Dian Pramana	8105123240						

Ka. Sub. Bag. Tata Usaha

Suku Dinas Pelayanan Pajak I

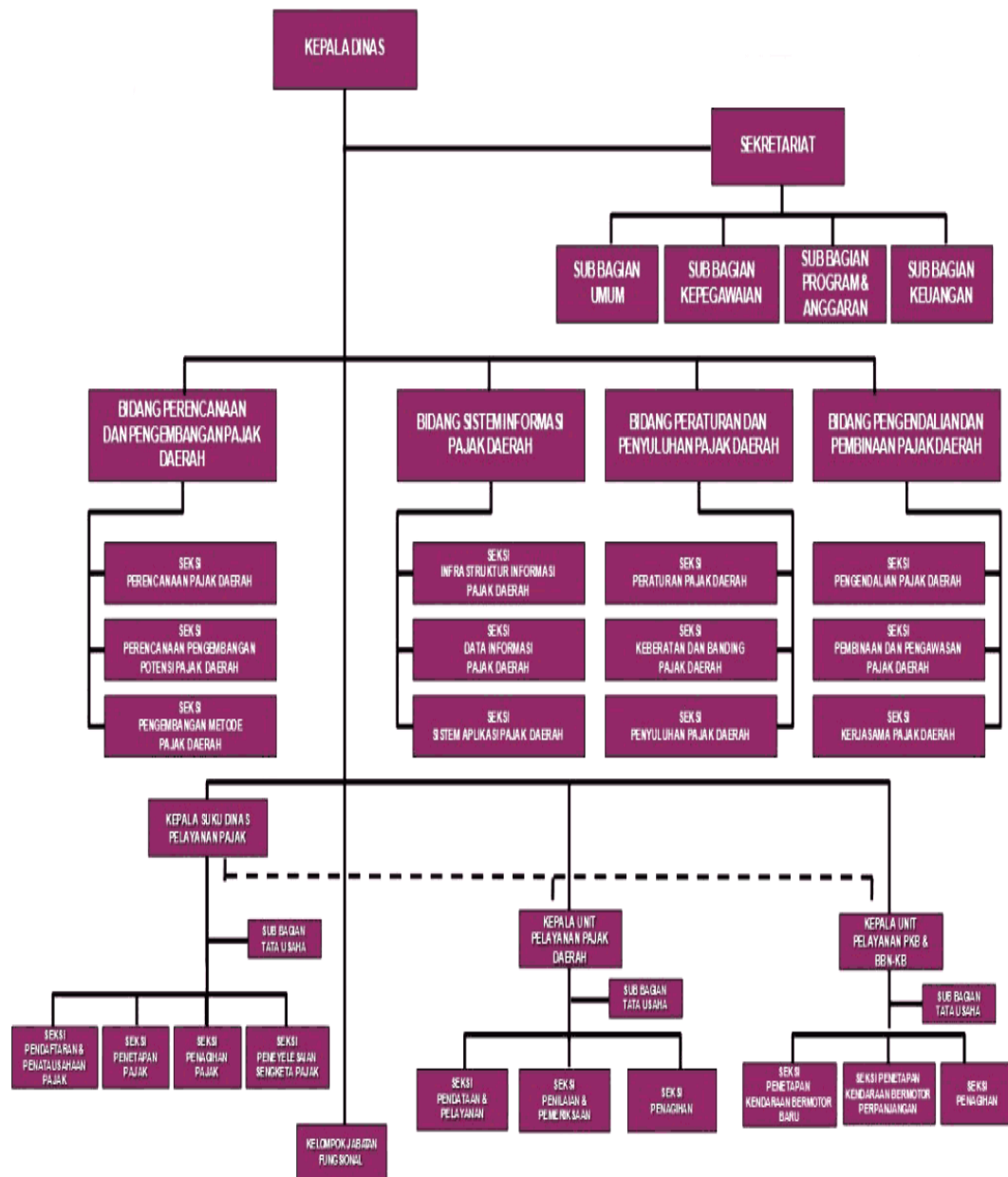
Kota Administrasi Jakarta Pusat



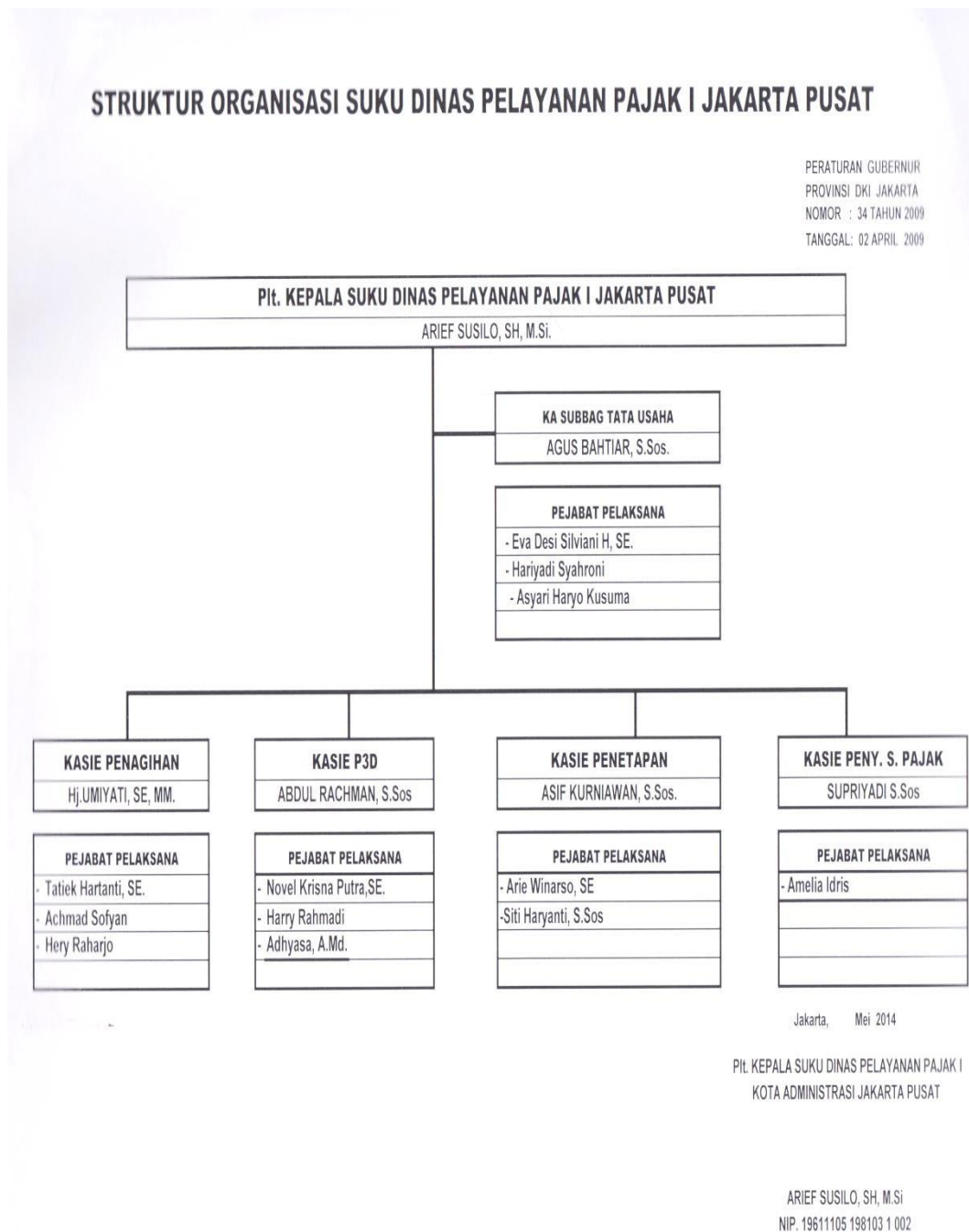
Agus Bahriar, S.Sos

NIP. 19591125 198710 1 001

Lampiran 7 Struktur Dinas Pelayanan Pajak DKI Jakarta



Lampiran 8 Struktur Suku Dinas Pelayanan Pajak 1 Jakarta Pusat



Lampiran 9 Logo



Lampiran 11 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak



Lampiran 12 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak


IX.

EVALUASI KINERJA PENCAIRAN PIUTANG PAJAK DAERAH TAHUN 2014
S.D. BULAN JUNI 2014

SUDIN PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT

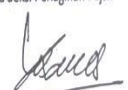
NO	JENIS PAJAK	PIUTANG TAHUN LALU				PIUTANG TAHUN BERTALAN			
		SALDO PIUTANG	PEMBAYARAN	KEBERATAN	SISA	PIUTANG	PEMBAYARAN	KEBERATAN	SISA
1	PAJAK HOTEL	2.078.550.494,14	890.302.272,00	9.746.300,00	1.178.501.922,14	238.659.572,00	214.160.909,00	-	24.498
2	PAJAK RESTORAN	28.031.763.553,89	6.310.274.138,00	880.847.813,00	20.840.641.602,89	5.467.199.059,00	1.104.465.003,00	-	4.362.73
3	PAJAK HIBURAN	6.391.017.151,95	2.644.664.920,00	436.308.924,00	3.310.043.307,95	1.222.546.952,00	1.138.018.428,00	-	84.52
4	PAJAK REKLAME	12.923.996.798,00	3.705.060.908,00	62.508.075,00	9.156.427.815,00	20.447.783.071,00	15.222.368.138,00	-	5.225.41
5	PAJAK PARKIR	328.717.579,50	-	-	328.717.579,50	-	-	-	-
JUMLAH		49.754.045.577,48	13.550.302.238,00	1.389.411.112,00	34.814.332.227,48	27.376.188.654,00	17.679.012.478,00	-	9.697.17

Plh. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat


Roder S. Sio, SH, M.Si
NIP. 196112051981031002

Jakarta, Juli 2014

Plh. Kepala Seksi Penagihan Pajak


SUPRIYADI, S. Sos
NIP. 1969120119993031003

Lampiran 13 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

EVALUASI REALISASI PENERIMAAN PAJAK DAERAH S.D BULAN JUNI 2014													
SUDIN PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT													
JENIS PAJAK	TARGET PENERIMAAN		REALISASI PENERIMAAN								PENCAPAIAN		
	SETAHUN	S.D BULAN INI	POKOK PAJAK					DENDA		Jumlah Pokok Pajak & Denda	Bulan Ini	Setahun	
			Setoran Masa Murni	Perbaikan Setoran	Pencairan Tunggal	Jumlah	% Setahun	Sanksi Administrasi	Jampong				
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6/47	9 = 8/3	10	11	12 = 8 + 10 + 11	13	14 = 8/3
PAJAK HOTEL	534.300.000.000	267.150.000.000	254.675.843.100	23.993.464	869.395.010	255.569.231.574	47,83	153.246.364	-	255.722.477.938	5,67	47,83	
PAJAK RESTORAN	427.000.000.000	213.500.000.000	158.685.802.084	642.651.155	6.848.578.973	166.177.032.212	38,92	1.609.823.826	-	167.786.856.038	7,83	38,92	
PAJAK Hiburan	139.889.000.000	69.945.000.000	51.397.127.747	-	3.249.095.960	54.646.223.707	39,06	458.282.411	-	55.104.506.118	8,13	39,06	
PAJAK REKLAME	147.604.000.000	73.802.000.000	15.755.618.749	-	-	15.755.618.749	10,67	1.353.640.455	12.970.000	17.122.229.204	1,35	10,67	
PAJAK PARKIR	44.800.000.000	22.400.000.000	15.812.183.096	-	-	15.812.183.096	35,30	6.668.526	-	15.818.851.622	0,59	35,30	
Jumlah	1.293.593.000.000	646.797.000.000	496.326.574.776	666.644.619	10.967.069.943	507.960.289.338	39,27	3.581.661.582	-	511.554.920.920	7,53	39,27	

iv Data :
Target dari Bidang Rencang
Realisasi dari Laporan Bulanan

INDIKATOR PENERIMAAN PERIODIK
SURPLUS/DEFISIT Rp. 785.632.710.662

Jakarta, Juli 2014
PIL. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat
S. H. M. SI
151981031002

Lampiran 14 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

V.l.a.

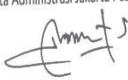
KEPATUHAN WAJIB PAJAK PAJAK DAERAH S.D. S.D. BULAN JUNI 2014

SUDIN PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT

No	HOTEL			RESTORAN			HIBURAN			PARKIR			REKLAME				
	WP AKTIF	BAYAR	TDK BAYAR	WP AKTIF	BAYAR	TDK BAYAR	WP AKTIF	BAYAR	TDK BAYAR	WP AKTIF	BAYAR	TDK BAYAR	BERMASALAH	TERTIBKAN	BAYAR		
	1	2	3 = 2/1	4	5	6 = 5/4	7	8	9 = 8/7	10	11	12 = 11/10	13	14 = 13/12	15	16	17
	202	170	32	1.060	796	264	148	128	20	44	43	1					31
JULI 2014	202	170	32	1.060	796	264	148	128	20	44	43	1					
PROSENTASE	84,16	18,82		9,64	3,20			86,49	13,51		97,73	2,27					

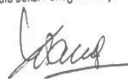
Sumber Data : Laporan Bulanan Sudin

Plt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat



Arief Susilo, SH, M.Si
NIP. 196111051981031002

Jakarta, Juli 2014
Plh. Kepala Seksi Penagihan Pajak



SUPRIYADI, S. Sos
NIP. 1969120119993031003

Lampiran 15 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

RENCANA REALISASI PENERIMAAN PAJAK DAERAH TAHUN 2014

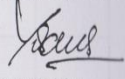
PAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT

JENIS PAJAK	BULAN (Rp)												JUMLAH	% PENCAIRAN
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES		
HOTEL	45.787.849.582	38.659.440.825	43.354.390.962	45.232.498.047	38.380.035.301	44.155.216.857							255.589.231.574	47,8
RESTORAN	31.951.834.302	23.641.774.254	26.700.873.114	26.082.466.502	28.002.471.411	30.073.455.240							166.452.874.823	38,9
HIBURAN	10.200.638.440	7.182.256.667	7.829.224.548	9.272.189.201	9.130.312.840	11.031.602.011							54.646.223.707	39,0
REKLAME	2.001.398.545	1.048.162.050	3.076.150.025	3.991.245.713	3.237.941.816	2.442.638.100							15.797.536.249	10,7
PARKIR	2.511.967.407	2.731.135.157	2.634.470.058	2.640.300.792	3.028.021.204	2.268.288.478							15.812.183.096	35,3
JUMLAH	92.453.488.278	71.282.768.953	83.694.108.707	87.216.704.255	81.778.782.572	89.968.200.686							504.278.048.448	39,2

Pt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Arief Susilo, SH, M.Si
NIP. 196111051981031002

Jakarta, Juli 2014
Plh. Kepala Seksi Penagihan Pajak


SUPRIYADI, S. Sos
NIP. 1969120119993031003

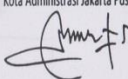
Lampiran 16 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

UPAYA - UPAYA PENAGIHAN PAJAK DAERAH
S.D. BULAN JUNI 2014

PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT

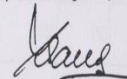
URAIAN	JANUARI	PEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER
Himbauan/Pemberitahuan	-	-	-	-								
Teguran Belum Melakukan Pemeriksaan Massa	57	2	56	11	109							
Teguran Terlambat melaporkan D	-	-	-	-		121						
Teguran SKP Jatuh Tempo	26	94	15		14							
Tagihan Pajak Daerah	291	-	362	331	249							
Pemanggilan Wajib Pajak	-	7	-	-	1							

Plt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat



Arief Susilo, SH, M.Si
NIP. 196111051981031002

Jakarta, Juli 2014
Plt. Kepala Seksi Penagihan Pajak



SUPRIYADI, S. Sos
NIP. 1969120119993031003

Lampiran 17 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak


REKAP NOTA PERHITUNGAN PAJAK DAERAH S.D BULAN JUNI 2014

Sudin :

PELAYANAN PAJAK I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

JENIS PAJAK	TARGET PENE MAAN	JML WP AKTIF	BULAN LALU			BULAN INI			S.D DENGAN BULAN INI			
			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			
			NOTA PERHITUN GAN	WP	Rp	NOTA PERHITUN GAN	WP	Rp	NOTA PERHITUN GAN	WP	Rp	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
PAJAK HOTEL	534,3	1,000,000	202	4	3	199,903,594	1	1	(481,801)	5	4	199,421,79
PAJAK RESTORAN	427,0	1,000,000	1060	44	27	4,305,917,946	2	1	41,023,453	46	28	4,346,941,39
PAJAK HIBURAN	139,8	1,000,000	148	5	3	965,792,062	0	0		5	3	965,792,06
INSIDENTAL			0	53	50	2,971,660,302	16	16	598,838,150	69	66	3,570,498,45
PAJAK PARKIR	44,8	1,000,000	44	0	0		0	0		0	0	
PAJAK REKLAME	147,6	1,000,000	126	143	143	14,684,297,299	13	13	2,851,869,594	156	156	17,536,166,89
PAJAK PBB							0	0		0	0	
JUMLAH	1,293,5	1,000,000	1,580	249	226	23,127,571,203	32	31	3,491,249,396	281	257	26,618,820,599

KEPALA SEKSI PENETAPAN PAJAK
SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT



ASIF KURNIAWAN
NIP. 19720314 199303 1 008

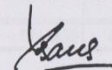
Lampiran 18 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

EVALUASI KEBERATAN/PENGURANGAN/KERINGANAN PAJAK DAERAH
S.D. BULAN JUNI 2014

Sudin : Pelayanan Pajak I Jakarta Pusat

No	JENIS PAJAK	JUMLAH			% PENCAPAIAN	NILAI (Rp)
		PERMOHONAN WP	DIPROSES	SELESAI		
1	2	3	4	5	6=5:3	7
1	HOTEL	2	1	1	50	Rp. 9,746,300.00
2	RESTORAN	10	2	8	80	Rp. 420,300,001.00
3	HIBURAN	5	-	5	100	Rp. 203,275,719.00
4	REKLAME	10	-	10	100	Rp. 529,219,585.00
5	PARKIR	-	-	-	-	Rp. -
6	PBE	4	-	4	100	Rp. 4,199,047,918.00
	TOTAL	31	3	28	90	Rp. 5,361,589,523.00

KEPALA SEKSI PENYELESAIAN SENGKETA PAJAK
 SUDIN PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT



SUPRIYADI, S. Sos
 NIP. 19691201 199303 1 003

Lampiran 19 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

REALISASI PENYERAPAN KEGIATAN SUDIN PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT S/D JUNI 2014								
NO.	URAIAN KEGIATAN	REALISASI S/D BULAN INI						
		Jumlah Anggaran	Target Waktu Pelaksanaan	Realisasi Anggaran (SP2D)		Realisasi Administrasi (SPJ)		% Realisasi Fisik (Kegiatan Terlaksana)
				Nilai Penyerapan	%	Nilai Administrasi	%	
1	2	3	4	5	6 = 5/3	7	8 = 7/3	9
	1.20.40. Program Pelayanan Pajak Daerah.	2.035.000.000		974.587.015	48	247.247.490	12	-
001	Rakor Pemungutan PBB di Tingkat Kota Administrasi	100.000.000	Pebruari-Desember	50.098.990	50	-	-	-
002	Pekan Panutan PBB di Wilayah Kota Administrasi	125.000.000	September	124.998.940	100	-	-	-
003	Partisipasi Suku Dinas Pelayanan Pajak I dalam rangka Macan Kemayoran Expo	100.000.000	September	99.993.465	100	-	-	-
004	Partisipasi Suku Dinas Pelayanan Pajak I dalam rangka Jakarta Pusat Fair	50.000.000	Juni	-	-	-	-	-
005	Koordinasi Pendataan dan Penerbitan Reklame di Wilayah Sudin PP I Jakarta Pusat	200.000.000	Pebruari-Desember	69.651.260	35	-	-	-
006	Koordinasi Pemutakhiran Data Objek dan Subjek Pajak Daerah	150.000.000	Mei-September	74.944.980	50	-	-	-
007	Sosialisasi Peraturan Pajak Daerah kepada Wajib Pajak Daerah	200.000.000	Juni	199.900.420	100	156.696.790	78	-
008	Rekonsiliasi dan Konfirmasi Pembayaran di Wilayah Sudin Pelayanan Pajak I Kota Adm. Jak Pus	120.000.000	Januari - Desember	59.999.530	50	29.478.300	25	-
009	Koordinasi Pencairan Tunggal Pajak Daerah Lainnya di Wil. Sudin Pelayanan Pajak I Jakarta Pusat	150.000.000	Januari - Desember	75.000.000	50	36.654.100	24	-
010	Supervisi dan Pemeriksaan Pajak Daerah di Wilayah Suku Dinas PP I Jakarta Pusat	150.000.000	Januari - Desember	74.999.970	50	-	-	-
011	Pengawasan dan Pemeriksaan Hiburan Insidental di Wilayah Sudin PP I Jakarta Pusat	150.000.000	Januari - Desember	74.999.700	50	-	-	-
012	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah dan Evaluasi Pelaksanaan Online System	100.000.000	Januari - Desember	49.999.960	50	24.418.300	24	-
013	Pelaksanaan Silent Operation Pajak Daerah setelah Online System	400.000.000	Januari - Desember	-	-	-	-	-
014	Pelatihan CMS kepada Wajib Pajak Daerah	40.000.000	Januari - Desember	19.999.800	50	-	-	-
	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor	165.000.000		77.011.985	47	2.047.635	1	
001	Penyediaan Kerumahaan Sudin Pelayanan Pajak I Kota Administrasi Jakarta Pusat	100.000.000	Januari - Desember	49.994.350	50	-	-	-
002	Pelaksanaan Pekerjaan Tambahan di Luar Jam Kerja	50.000.000	Januari - Desember	24.970.000	50	-	-	-
003	Penyediaan Jasa Internet	15.000.000	Januari - Desember	2.047.635	14	2.047.635	14	-
	JUMLAH	2.200.000.000		1.051.599.000	48	249.295.125	11	11

Jakarta, 30 Juni 2014
KASUBBAG TATA USAHA SUDIN PELAYANAN PAJAK I
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

AGUS BACHTIAR, S.Sos
NIP. 19591125 198710 1 001

Lampiran 20 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

XI.

EVALUASI PROGRAM KERJA
S.D. BULAN MEI

SUDIN : PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT

NO	URAIAN KERJA	TARGET WAKTU	VOLUME	TAHAPAN PELAKSANAAN YANG DILAKUKAN	OUTPUT (HASIL)
I.	18 Strategi				
1.	Pemeriksaan Lengkap Objek Pajak Daerah	Jan-Des		1. Menyusun prognosa penerimaan per wajib pajak	Rencana potensi penerimaan
a.	Pajak Hotel			2. Menyusun Rencana Kerja Pemeriksaan Tahunan	rencana ketetapan
b.	Pajak Restoran			3. Menyusun daftar wajib pajak yang akan diperiksa	Daftar WP yang akan diperiksa
c.	Pajak Hiburan			4. Menerbitkan surat tugas pemeriksaan	Surat Tugas
d.	Pajak Parkir			5. Melakukan pemeriksaan	KKP
e.	Pajak Reklame			6. Membuat laporan hasil pemeriksaan	LHP
				7. Menerbitkan Surat Ketetapan Pajak	SKPD
2.	Pemeriksaan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	Jan-Des			
3.	Penagihan Piutang Pajak dengan Surat Paksa	Jan-Des		1. Menyusun dan meneliti daftar tunggakan wajib pajak	Daftar Tunggakan/Piutang
				2. Melakukan konfirmasi tunggakan dengan wajib pajak	Surat Pemberitahuan Konfirmasi
				3. Mengirimkan surat-surat penagihan kepada wajib pajak yang memiliki tunggakan	Surat Teguran, STPD
				4. Berkoordinasi dengan instansi terkait untuk melakukan penagihan dengan surat paksa	Surat Paksa
4.	Menguatkan Komitmen Aparat	Jan-Des		1. Membuat laporan kehadiran pegawai	BA Daftar Hadir Pegawai
				2. Melakukan Pertemuan Rutin setiap hari senin	Meningkatkan komitmen/kinerja
5.	Pelayanan Prima	Jan-Des		1. Menerbitkan surat tugas dan jadwal pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) di Walikota Jakarta Pusat dan gerai pajak senayan city	Surat Tugas
				2. Melakukan pelayanan sesuai jadwal	Menerima SSPD dan SPTPD
				3. Lain-lain pelayanan kepada wajib pajak	yang telah divalidasi dan di ttd
II	Rencana Program Renstra DPP				
1	Rakor Pemungutan PBB	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
2	Pekan Panutan PBB	Juni		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
3	Partisipasi Sudin PP I JP dlm rangka Macan	Sept		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan

Lampiran 21 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

NO	URAIAN KERJA	TARGET WAKTU	VOLUME	TAHAPAN PELAKSANAAN YANG DILAKUKAN	OUTPUT (HASIL)
	Kemayoran Expo				
4	Partisipasi Sudin dim rangka Jakarta Pusat Fair	Juni		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
5	Koordinasi Pendataan dan Penertiban Reklame	Feb-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
6	Koordinasi Pemutakhiran data Objek dan Subjek	Mei-Sept		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
7	Sosialisasi Peraturan Pajak Daerah	Juni		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
8	Rekonsiliasi dan Konfirmasi Pembayaran	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
9	Koordinasi Pencairan Tunggakan Pajak	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
10	Supervisi dan Pemeriksaan Pajak Daerah	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
11	Pengawasan dan Pemeriksaan Hiburan Isidental	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
12	Monitoring Pembayaran dan Evaluasi Online System	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
13	Pelaksanaan Silent Operation	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan
14	Pelatihan CMS kepada Wajib Pajak	Jan-Des		1. Tahap persiapan- tahap pelaksanaan-tahap pelaporan	Laporan Kegiatan

Plt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat



Arief Susilo, SH, M.Si
NIP. 196111051981031002

Lampiran 22 Laporan Monitoring dan Evaluasi Wajib Pajak

XII.

PERMASALAHAN DAN UPAYA

SUDIN PELAYANAN PAJAK I
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT


NO	PERMASALAHAN	UPAYA	KET
I.	Kegiatan Pemungutan		
1	Kondisi SDM untuk melakukan pendataan dan pemeriksaan di lapangan masih kurang (Struktur organisasi Suku Dinas Pelayanan Pajak tidak ada seksi pemeriksaan)	1. Melibatkan SDM dari Unit Pelayanan Pajak Daerah (UPPD) 2. Perlu penyempurnaan Perda Nomor 34 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta dengan mengakomodir seksi pemeriksaan	
2	Tingkat kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajibannya masih kurang	1. Melakukan konfirmasi Pembayaran/ Setoran Masa 2. Menerbitkan Surat Teguran	
3	Kurangnya Pemahaman wajib pajak mengenai ketentuan perpajakan	1. Memberikan penjelasan mengenai ketentuan pajak yg berlaku	
II.	Program Kerja		
1	Pengesahan APBD terlambat, sehingga jadwal kegiatan mundur	1. Melakukan Penyesuaian jadwal kegiatan, sehingga kegiatan dapat berjalan dan anggaran dapat diserap	

Plt. Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak I
Kota Administrasi Jakarta Pusat



Arief Susilo, SH, M.Si
NIP. 196111051981031002

Lampiran 23 Font Pendaftaran SPOPD Pajak Hiburan


 JALAN ABDUL MUIS NO. 66 Telp. 3663360 - 65 FAKS. 3663360
 JAKARTA 10160

**SURAT PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH (SPOPD)
PAJAK HIBURAN**

Nomor :

Unit Pengelola : Suku Dinas Pelayanan Pajak

(Diisi oleh petugas)

I. Data Objek Pajak :

1. Nama Objek Pajak :

2. Alamat : RT RW Kode Pos

3. Kelurahan :

4. Kecamatan :

5. Kota/Kab. Adm :

6. Nomor Telepon :

7. TMT Operasi :

II. Data Wajib Pajak :

1. Nama Badan Hukum :

2. Alamat Badan Hukum : RT RW Kode Pos

3. Nama Pemilik/
Penanggung Pajak :

4. Alamat : RT RW Kode Pos

5. Kelurahan :

6. Kecamatan :

7. Kota/Kab. Adm :

8. Nomor Telepon :

9. NIK/NPWP :

10. NPWPD :

III. Data Usaha :

1. Status Usaha : ☐ 1. Induk ☐ 2. Cabang

2. Jenis Hiburan :
 a. Pertunjukan Film, golongan bioskop
 b. Pertunjukan Kesenian dan sejenisnya
 c. Pagelaran Musik dan Tari
 d. Diskotik
 e. Karaoke
 f. Klub Malam/Bar
 g. Permainan Biliard
 h. Permainan Ketangkasan
 i. Permainan Mesin Keping
 j. Panti Pijat/Refleksi
 k. Spa/Sauna/Mandi Uap
 l. Pertandingan Olah Raga
 m. Selancar Es/Ice Skate
 n. Taman Hiburan/Rekreasi
 o. Hiburan Insidentil
 p. Hiburan Lainnya :

3. Sifat Pertunjukan : Rutin/Insidental

4. Luas Tanah/Bangunan : Tanah : m² Bangunan : m²

5. Luas Tempat Usaha : m²

6. Status Kepemilikan Tempat Usaha :
 a. Milik Sendiri
 b. Sewa / Kontrak
 c. Bagi Hasil

Lampiran 24 Font Pendaftaran SPOPD Pajak Hiburan

2

7. Jam Pertunjukan/Operasi: a. Jam s.d. jam
b. Jam s.d. jam
c. Jam s.d. jam
d. Jam s.d. jam
8. Jenis dan Tarif : a. Tiket/Karcis Rp.
b. Menggunakan Cover Charges Rp
c. Kartu Anggota/Members Card Rp
d. Coin Rp.
e. Ruangan/Kamar
1) Kamar / Rp. /
2) Kamar / Rp. /
3) Kamar / Rp. /
4) Kamar / Rp. /
9. Kapasitas : a. Jumlah Tempat Duduk
b. Jumlah Mesin
c. Jumlah Meja
d. Jumlah Jalur
e.
10. Fasilitas Penunjang : a.
b.
c.
d.
11. a. Fasilitas Parkir : Ada/Tidak ada
b. Kapasitas Parkir : 1). Mobil unit
2). Motor unit
c. Pengelola Parkir :
d. Dipungut Bayaran : Ya/Tidak
12. Jenis Perizinan : a. Izin Pariwisata Nomor masa berlaku
b. Izin Undang-Undang Gangguan masa berlaku
c. Izin Sumur Bor Artesis Nomor masa berlaku
d. Izin Mengelola Parkir Nomor masa berlaku
e. Izin Reklame masa berlaku
f.

IV. Keterangan Lain-lain :

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beri tahukan di atas, beserta lampiran-lampirannya adalah benar dan lengkap.

Petugas Penerima,

Jakarta,

Wajib Pajak/Penangguna Pajak,

NIP

Nama Jelas/Tanda tangan/Cap

Keterangan :

Lampiran 25 Font SSPD



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PELAYANAN PAJAK
 JALAN ABDUL MUIS NO. 66 Telp. 3865580-85 Fax. 3865788
 JAKARTA 10160

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH
 (SSPD)**

1. Nama Wajib Pajak :
2. Alamat : RT RW Kode Pos
3. NPWP :
4. NOPD :
5. Jenis Pajak :
6. Nama Objek Pajak :
7. Alamat Objek Pajak :
8. Masa Pajak :
9. Tahun Pajak :
10. Setoran (beri tanda pada salah satu kotak dibawah ini)

<input type="checkbox"/> Masa	Bulan :	Tahun :
<input type="checkbox"/> SKPD	No.	
<input type="checkbox"/> SKPDKB	No.	
<input type="checkbox"/> SKPDKBT	No.	
<input type="checkbox"/> STPD	No.	

11. Besar Setoran :

No.	AYAT /KODE REKENING	URAIAN	BESAR SETORAN
			Rp.
			Rp.
			Rp.
			Rp.
Jumlah Setoran			Rp.

Terbilang :

Ruang untuk teraan mesin Kas Register	Diterima oleh :	Jakarta,
	Petugas :	Penyetor,
	Tanggal :	
Cap	Tanda tangan :	(.....)
	Nama Jelas :	Nama/Cap/Stempel

PEMBAYARAN SAH, BILA ADA TERAAN MESIN KAS REGISTER

- Lembar 1. Warna Putih untuk Wajib Pajak
2. Warna Merah untuk Suku Dinas Pelayanan Pajak/UPPD
 3. Warna Kuning untuk BPKD / BANK
 4. Untuk Laporan WP ke Dipenda
 5. Untuk Arsip

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS PELAYANAN PAJAK

JALAN ABDUL MUIS NO. 66 Telp. 3865580-85 Fax. 3865788

JAKARTA 10160

SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH (SPPTPD) PAJAK HIBURAN Mesa Pajak : Tahun Pajak :	Kepada Yth di Jakarta
Perhatian : 1. Harap diisi dalam rangkap 2 dan ditulis dengan huruf CETAK. 2. Beri tanda pada kotak <input type="checkbox"/> yang bersedia untuk jawaban yang diberikan. 3. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Suku Dinas Pelayanan Pajak dimana Wajib Pajak terdaftar, paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya 4. Keterlambatan Penyerahan SPPTPD, dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.	
I. Identitas Wajib Pajak : a. Nama Objek Pajak : b. Alamat : RT RW Kode Pos c. Nama Objek/Usaha : d. Alamat : e. NPWPD :	
II. Diisi Oleh Pengusaha Hiburan : Klasifikasi Hotel : <input type="checkbox"/> 1. Pertunjukan Film. 2. Pertunjukkan Film dan Tari Nasional. 3. Pagelaran Musik. 4. Diskotik. 5. Karaoke. 6. Klub Malam/Bar 7. Permainan Billiard 8. Permainan Ketangkasan 9. Permainan Mesin Keping 10. Panti Pijat/Refleksi 11. Spa/Sauna/Mandi Uap 12. Pertandingan Olah Raga 13. Selancar Es/Ice Skate 14. Taman Hiburan/Rekreasi 15. Hiburan Insidentil 16. Hiburan Lainnya :	
b). Data Pembayaran :	
1). Pembayaran Dari :	Dalam Rupiah
a). Persewaan Ruangan/Kamar	Rp.
b). Penjualan Makanan dan Minuman	Rp.
c). Cover Charge/Minimum Charge	Rp.
d). Penjualan Karcis	Rp.
e). Penjualan Fasilitas Lainnya (dalam satu Bill/Bon)	Rp.
f). Penjualan Score/Coin.	Rp.
g).	Rp.
2). Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (jumlah 1.a s.d 1.g)	Rp.
a). Tarif Pajak %	Rp.
b). Pajak Terutang (Tarif x DPP)	Rp.
c). Sanksi Administrasi	Rp.
d). Jumlah Pajak Yang Telah Dibayar	Rp.
e). Pajak Yang Kurang/Lebih Bayar	Rp.
f). Jumlah Pajak Yang Harus Dibayar	Rp.

Lampiran 27 Excel Tunggalan

TUNGGAKAN RESTORAN 2014.xlsx - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Enable Content

BA352

DAFTAR TUNGGAKAN DAN PEMBAYARAN PAJAK RESTORAN
SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
S.D JUNI 2014

No	NAMA OBYEK PAJAK	ALAMAT OBYEK PAJAK	NOPO	THN PAJAK	NOMOR KETetapan	MASA PAJAK	TANGGAL SKP TERBIT	TANGGAL SKP JATUH TEMPO	TUNGGAKAN AKHIR	KET
1	2	3	5	6	7	8	9	10	JUMLAH	21
DAFTAR PUTANG PAJAK RESTORAN YANG DITERIMA TAHUN 2003 DAN TAHUN 2004 YANG DIUSULKAN UNTUK DIHAPUS										
1	RM TAICHAN JAF	Mid Plaza Jl. Jend. Sudirman	101.99.05.05.0912	1995	43.31				41,877,273.00	Kedaluwarsa
2	RM TAICHAN JAF	Mid Plaza Jl. Jend. Sudirman	101.99.05.05.0912	1994	43.31				23,113,398.00	Kedaluwarsa
3	RM TAICHAN JAF	Mid Plaza Jl. Jend. Sudirman	101.99.05.05.0912	1993	43.31				8,079,679.00	Kedaluwarsa
4	RM TAICHAN	Jl. Iskandarsyah II/2		2002					8,427,260.00	SUDIN SELATAN 1
5	RM RADEN KURNI	Jl. Raden Saleh No. 62		1994	43.31				972,867.37	UPPD SENEN
6	RM MAXIST CUCI	Jl. MH. Thamrin PL		1999	43.3.01.08.10.00009				104,631,164.00	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36234-1.723
7	RM MAXIST CUCI	Jl. MH. Thamrin PL		1998					62,268,798.00	UPPD MENTENG
8	RM MAXIST CUCI	Jl. MH. Thamrin PL		2000					35,539,042.00	UPPD MENTENG
9	CAFE JAYAPUB	Jl. MH. Thamrin		1993	43.3.02.01.15.0002				9,850,597.00	UPPD MENTENG
10	CAFE JAYAPUB	Jl. MH. Thamrin		1994					5,074,150.00	UPPD MENTENG
11	RM PETES TAVEI	Jl. MH. Thamrin Kav 3		1995	43.31				120,088,010.00	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36271-1.723
12	RM PETES TAVEI	Jl. MH. Thamrin Kav 3		1994					46,613,456.00	UPPD MENTENG
13	CAFE GREEN PUE	Jl. Moh Thamrin No. 9		1994	43.31				4,682,755.00	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36264-1.723
14	CAFE GREEN PUE	Jl. Moh Thamrin No. 9		1995					3,622,034.00	UPPD MENTENG
15	RM IKAN BAKARI	Jl. Cikiri Raya No. 73		1995	43.31				17,598,135.00	UPPD MENTENG Turup OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36254-1.723
16	RM IKAN BAKARI	Jl. Cikiri Raya No. 73		1993					6,552,000.00	UPPD MENTENG Turup
17	RM FUNAWAN	Jl. Mh. Thamrin No. 59		1994	43.31				3,141,290.50	UPPD MENTENG
18	RM FUNAWAN	Jl. Mh. Thamrin No. 59		1995					1,724,526.50	UPPD MENTENG
19	RM PHO PHO	Jl. H. Agus Salm		1997	43.31				3,083,787.00	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36234-1.723
20	RM MALLUEES	Plaza Indonesia		1995	43.31				4,746,204.44	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36224-1.723
21	RM TORIGIN	Jl. Hos Cokroaminoto No. 81		1994	43.31				676,998.00	UPPD MENTENG OBJEK TDK DITEMUKAN, KONF NO. 36214-1.723
22	RM SARINAH FDI	Jl. MH. Thamrin No. 11		1995	43.31				7,628,408.00	UPPD MENTENG
23	KUK BING RESTORAN	Jl. S. Sudirman No. 44. 45. 46		1999	15.09.08.12.0004.2000.0	13.01.2002	25.01.04	*****	24,377,710.00	UPPD MENTENG

REKAP APR MEI 2014 McDonald REKAP MEI JUN 2014 REKAP JUN 2014 Sheet1

Ready

Lampiran 28 Excel Monitoring

TUNGGAKAN JUNI 2014-HTL-HIB-REK-PKR.xlsx - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11 A A

Paste B I U Bold Italic Underline

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

General Conditional Formatting Table Styles Cell Styles Insert Delete Format Clear Sort & Find & Filter Select

A44

DAFTAR TUNGGAKAN DAN PEMBAYARAN PAJAK HOTEL

SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK JAKARTA PUSAT

PERIODE : JUNI 2014

No.	AMA WAJIB PAJALAMAT WAJIB PAJAL	Nama Paja	Nama Usaha	Alamat Usaha	NOPD/NPWP	Nomor Ketetapan	Masa Pajak		Tanggal SKPD	SISA TUNGGAKAN						
							Bulan	Tahun		Terbit	J. Tempo	POKOK	KENAIKAN	BUNGA	SANKSI / PERBAIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1			HOTEL NUSANTARA HOTEL	Jl. KH. Mas Mansur No. 36	43.3.01.06.01.00002	3.002.12004.2003.5.H	Jan - Des '13	2003	25-Jul-06	25-Aug-06		43,125,538.30	-	-	18,312,661.78	
2			HOTEL NUSANTARA HOTEL	Jl. KH. Mas Mansur No. 36	43.3.01.06.01.00002	3.002.12004.2004.5.H	Jan - Des '14	2004	26-Jul-06	25-Aug-06		50,194,782.80	-	-	21,400,434.30	
3			HOTEL NUSANTARA HOTEL	Jl. KH. Mas Mansur No. 36	43.3.01.06.01.00002	3.002.12004.2005.5.H	Jan - Des '15	2005	26-Jul-06	25-Aug-06		66,520,507.75	-	-	25,881,652.33	
4			HOTEL NUSANTARA HOTEL	Jl. KH. Mas Mansur No. 36	43.3.01.06.01.00002	3.002.12004.2006.5.H	Jan - April '16	2006	26-Jul-06	25-Aug-06		4,822,050.30	-	-	3,797,610.09	
Sub Total 2006												164,652,880.15	-	-	70,421,958.51	
1			HOTEL KALISMA HOTEL	Jl. KS. Tuban No. 15-17	43.3.01.04.01.00001	3.015.12004.2005.5.H	2005	2005	20/7/2007	19/9/2007		-	-	-	5,890,006.24	
2	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIK HOTEL	Jl. Salemba Raya No. 26	43.3.03.02.01.00002	3.020.12004.2006.5.H	2006	2006	23/7/2007	22/8/2007		31,602,981.00	7,900,745.00	9,006,535.00	10,707,072.56	
3	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIK HOTEL	Jl. Salemba Raya No. 26	43.3.03.02.01.00002	3.020.12004.2005.5.H	2005	2005	23/7/2007	22/8/2007		56,173,246.00	14,044,812.00	25,542,756.00	19,736,062.04	
4	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIK HOTEL	Jl. Salemba Raya No. 26	43.3.03.02.01.00002	3.020.12004.2004.5.H	2004	2004	23/7/2007	22/8/2007		43,367,761.00	10,866,940.00	21,056,525.00	15,546,734.24	
5	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIK HOTEL	Jl. Salemba Raya No. 26	43.3.03.02.01.00002		2003	2003	23/7/2007	22/8/2007		15,638,241.00	3,989,560.00	7,506,356.00	5,542,182.40	
Sub Total 2007												147,288,229.00	36,822,957.00	63,112,272.00	57,582,067.48	
1	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		43.3.03.02.01.00002	3.006.12006.2007.5.	Jan - Des '07	2007	13-Feb-09	14-Mar-09		36,832,216.00	9,233,054.00	13,247,930.00	7,386,443.00	
2	PT. ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		HOTEL ATLANTIC PERM. Jln. Salemba Raya No. 26		43.3.03.02.01.00002	3.006.12006.2008.5.	Jan - Juni '08	2008	13-Feb-09	14-Mar-09		24,020,791.00	6,005,180.00	4,379,795.00	4,894,580.00	
Sub Total 2009												60,953,006.00	15,238,232.00	17,707,536.00	12,190,601.00	
1	YAYASAN PHIKWITA Jln. Kiliyang Raya No. 19		HOTEL WISMA PHIKWITANG Jln. Kiliyang Raya No. 19		NOPD.01.03.04.07.04.01.03.04.015.112.2006	Jan - Des '06	2006	19-Ago-10	18-Dec-10			1,145,146.00	287,287.00	689,489.00	-	
2	YAYASAN PHIKWITA Jln. Kiliyang Raya No. 19		HOTEL WISMA PHIKWITANG Jln. Kiliyang Raya No. 19		NOPD.01.03.04.07.04.01.03.04.015.112.2007	Jan - Des '07	2007	19-Ago-10	18-Dec-10			3,359,558.00	839,842.00	2,015,141.00	-	
3	YAYASAN PHIKWITA Jln. Kiliyang Raya No. 19		HOTEL WISMA PHIKWITANG Jln. Kiliyang Raya No. 19		NOPD.01.03.04.07.04.01.03.04.015.112.2008	Jan - Des '08	2008	19-Ago-10	18-Dec-10			4,521,185.00	1,130,286.00	2,712,711.00	-	
4	YAYASAN PHIKWITA Jln. Kiliyang Raya No. 19		HOTEL WISMA PHIKWITANG Jln. Kiliyang Raya No. 19		NOPD.01.03.04.07.04.01.03.04.015.112.2009	Jan - Des '09	2009	19-Ago-10	18-Dec-10			1,085,570.00	271,493.00	624,433.00	-	
Sub Total 2010												10,114,871.00	2,528,718.00	6,041,774.00	-	
1	CY. BINTANG JOHAN NARADA NO. 29		HOTEL HOTEL BINTANG JOHAN NARADA NO. 29		101.05.04.09.0078	03.10.04.09.1012.001	JAN-DES '12	2012	26-Mar-13	25-Apr-13		1,585,120.00	-	322,794.00	-	
2	CY. BINTANG JOHAN NARADA NO. 29		HOTEL HOTEL BINTANG JOHAN NARADA NO. 29		101.05.04.09.0078	04.10.04.09.1011.001	SEP-DES '11	2011	26-Mar-13	25-Apr-13		3,083,464.00	-	952,192.00	-	
3	BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		HOTEL HOTEL BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		101.07.04.07.0164	12.10.04.07.1012.003	JAN-DES '12	2012	23-Dec-13	22-Jan-14		131,615,671.00	-	63,831,204.00	-	
4	BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		HOTEL HOTEL BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		101.07.04.07.0164	12.10.04.07.1012.005	JAN-DES '12	2012	23-Dec-13	22-Jan-14		132,806,835.00	-	63,747,281.00	-	
5	BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		HOTEL HOTEL BUMI JOHAN J.L. JOHAN NO. 17-19		101.07.04.07.0164	12.10.04.07.1012.004	JAN-FEB '13	2013	23-Dec-13	22-Jan-14		22,005,607.00	-	10,562,632.00	-	
6	TATOR HOTEL JAWA NO. 37		JAWA NO. 37		101.83.04.07.0105	10.12.04.07.1012.005	JAN-FEB '13	2013	13-Feb-13	14-Mar-13		8,794,000.00	2,188,500.00	2,517,241.00	-	
HOTEL PARKIR HIBURAN JUNI 2014																

Ready

50%

Lampiran 29 Reklame



TeksReklame : PRODUK BENTOEL / DUNHILL
AlamatPemasangan : Jl. InspeksiKaretPasarBaruTimur

Lampiran 30 Sistem Informasi Manajemen Reklame

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Mandiri - Contact Us x Forum Komunikasi DPP x REKLAME DPP DKI JAKARTA x SIM REKLAME DPP DKI JAK...

10.15.90.9/reklame/index.php/daftar/index

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
DINAS PELAYANAN PAJAK DKI JAKARTA

NOVEL KRISNA PUTRA [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMOHONAN KETETAPAN PERIZINAN LAPORAN ADMIN

Pendaftaran Reklame

PENDAFTARAN BARU PENDAFTARAN PERPANJANGAN PENDAFTARAN BDU

Nomor Pendaftaran :

Nama Pemohon :

Tanggal Daftar : sd.

Cari

1 2 3 > AKHIR >

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA PEMOHON	TEKS REKLAME	JENIS	ALAMAT REKLAME	TANGGAL DAFTAR		
1	201410100192	PT. MEDIA INDRA BUANA	PRODUK HM SAMPOERNA	L E D (LIGHT EMITTING DIODE)	JLN. ASIA AFRIKA/PINTU IX	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
2	201410100191	PT. AVABANINDO PERKASA	PRODUK BANK MANDIRI	L E D (LIGHT EMITTING DIODE)	JLN. M.H. THAMRIN	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
3	201410100188	MEDIA NUSANTARA CITRA, PT	LOGO MNC	PAPAN	JLN. KEBON SIRIH	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
4	201410100187	MEDIA NUSANTARA CITRA, PT	LOGO MNC	PAPAN	JLN. KEBON SIRIH	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
5	201410100189	MEDIA NUSANTARA CITRA, PT	HURUF TIMBUL MNC	PAPAN	JLN. KEBON SIRIH	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
6	201410100190	MEDIA NUSANTARA CITRA, PT	HURUF TIMBUL MNC	PAPAN	JLN. KEBON SIRIH	01-July-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
7	201410100186	PT. PLAZA INDONESIA REALTY	THE BLESSINGS OF RAMADHAN - CITI BANK	KAIN	JLN. M.H. THAMRIN	30-June-2014	VIEW	UPDATE DATA WP
8	201410100185	PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK	PRODUK BANK BNI	PAPAN	JLN. INSPEKSI/KARET PS BARU TIMUR	30-June-2014	VIEW	UPDATE DATA WP

Waiting for asrv-a.akamaihd.net... BNIISA PRODUK SUPER JLN. KH. MAS

2:15 PM 7/2/2014

Lampiran 31 Sistem Informasi Manajemen Reklame

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Mandiri - Contact Us Forum Komunikasi DPP REKLAME DPP DKI JAKARTA REKLAME DPP DKI JAKARTA

10.15.90.9/reklame/index.php/izin/index Google

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
DINAS PELAYANAN PAJAK DKI JAKARTA

NOVEL KRISNA PUTRA [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMOHONAN KETETAPAN PERIZINAN LAPORAN ADMIN

Surat Izin Reklame

PROSES PERIZINAN

No Izin :

NOPD :

Nama Pemohon :

Cari

1 2 3 > AKHIR >

NO	NO IZIN	TGL IZIN	NAMA PEMILIK	TEKS REKLAME	LOKASI REKLAME
----	---------	----------	--------------	--------------	----------------

2:55 PM 7/2/2014

Lampiran 32 Sistem Informasi Manajemen Reklame

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
DINAS PELAYANAN PAJAK DKI JAKARTA

NOVEL KRISNA PUTRA [LOGOUT]

[PENDAFTARAN](#)
[PERMOHONAN](#)
[KETETAPAN](#)
[PERIZINAN](#)
[LAPORAN](#)
[ADMIN](#)

Detail Pendaftaran

[KEMBALI KE PENDAFTARAN](#)
[CETAK PENDAFTARAN](#)

No Pendaftaran	201410100192
No Izin Sebelumnya	
Nama Pemohon	PT. MEDIA INDRA BUANA
Alamat Pemohon	JL. BENDUNGAN HILIR RAYA G II 10 B
Nama yg Dikuasakan	IDEM
Alamat yg Dikuasakan	IDEM
No. Telp/HP	021 573 3566
Teks Reklame	PRODUK HM SAMPOERNA
Luas	72 m2
Muka	1 muka
Kode Jenis	0107
Status Pasang	BARU
Jenis	L E D (LIGHT EMITTING DIODE)
Lokasi	RUANG NON PEMDA
Alamat Reklame	POS1 JLN. ASIA AFRIKA/PINTU IX
No. Kav	
No. Pol	
Keterangan	MENGHADAP PINTU I SENAYAN
Kelurahan	GELORA
Kecamatan	TANAH ABANG
Wilayah	JAKARTA PUSAT
Tanggal Datar	01-July-2014

Lampiran 33 Rekapitulasi Hasil Akhir Wajib Pajak

DATA AWAL PEMUTAKHIRAN OK 2014.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Enable Content

M1220 PINDAH KE PI Lt. 1

REKAPITULASI DATA HASIL AKHIR PEMUTAKHIRAN DATA OBJEK DAN SUBJEK PAJAK DAERAH			
SUKU DINAS PELAYANAN PAJAK I JAKARTA PUSAT			
TAHAP II			
NAMA OUTLET	ALAMAT	PEMILIK	ALAMAT PEMILIK
YANI INTERNASIONAL HOTEL	RADEN SALEH NO. 35 CIKINI	YANI SUNARSO	JLN. MAWAR MERAH V/4 NO. 14
WISMA MALUKU	KEBON KACANG RAYA NO.20	JEMMY KWANNANDAR	JL. CIKINI RAYA NO. 60 BC
LAMPUNG	KEBON KACANG I/30	ABUBAKAR ABDULLAH K.KAC	KH. WAHID HASYIM NO. 63
TATOR HOTEL	JAKSA NO. 37	NY IDA SYAMSIDAR	JL. H AGUS SALIM NO. 24
STUDIO ONE RUMAH KOS	TALANG BETUTU NO. 15	PT. STUDIO ONE	KRAMAT SENTIONG NO.L 39
SMART HOTEL	JL TANJUNG KARANG NO 2	PT BEST HARVEST NUSANTARA	JL. KH.WAHID HASYIM NO. 69
SENEIN INDAH HOTEL	BUNGUR BESAR NO. 157	PT.HOTEL SENTRARIA ALIA SENEIN INDAH	JL.SUDIRMAN, PINTU I SENAYAN, FX RESIDENC
RUMAH KOS	LOMBOK NO. 57	VENTJE CHANDRAPUTRA	KEMAYORAN KETAPANG NO. 16
PURI KWITANG HOTEL	KRAMAT KWITANG I NO.11 A	PURI KWITANG HOTEL	PEGANGSAAN NO 2
PETAMBURAN I HOTEL / KALISMA	KS. TUBUN NO. 15-17	PT. SENEIN INDAH PLAZA	MH. THAMRIN KAV. 28-30, PLAZA INDONESIA
N 1 HOTEL	KS. TUBUN NO. 3	PT. HOTEL ROYAL VALINDO	GARUDA NO 8
MULIA SENAYAN HOTEL	ASIA AFRIKA, SENAYAN	PT. MULIA INTAN LESTARI	TAMAN PANTAI INDAH JAYA ANCOL
MENTENG II HOTEL	CIKINI RAYA NO. 105	PT. MENTENG SARANA WISATA	MUARA KARANG BLK E6 S NO.21
MEGA CIKINI HOTEL	CIKINI RAYA NO. 62 - 64	PT. CITRAPURI BHUMICKINI	JAKSA NO. 5
MAXIM HOTEL	KWITANG RAYA NO. 11	PT. HOTEL MAXIM ASRI	KAV PTB DKI BLOK C III/1 JAKARTA TIMUR
KRESNA HOSTEL	KEBON SIRIH TIMUR DALAM I NO.75	ZULFAHMI	KH. MAS MANSYUR NO.50
KERATON AT THE PLAZA A LUXURY COLLECTION	JL. MH. THAMRIN KAV.15 THE PLAZA	PT. PLAZA INDONESIA REALTY TBK	KEBON SIRIH BARAT DALAM NO. 35
KALI BARU WISMA	KALIBARU TIMUR III NO.36	MARIFAH	RADEN SALEH NO. 2
JOHNS PARDEDE INT'L HOTEL	RADEN SALEH I NO.37	PT. JHONNY PARDEDE / RONAL SITOMPUL	SALEMBA RAYA NO.26
JODI HOSTEL	JAKSA NO. 35	JODI HOSTEL	THAMRIN CITY LT 6 BLOK HT NO 1

DATA AWAL TAHAP 2 / REKAP HASIL HOTEL (2) / REKAP HASIL HOTEL / REKAP TAHAP 1 / REKAP TAHAP 2 (2) / REKAP TAHAP 2 / REKAP TAHAP 2 (2)

Select destination and press ENTER or choose Paste

50%